

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022602421852 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2021 за ГРН 2212600046272



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

Утвержден:
Постановлением
администрации Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 15.02.2021



Согласован:
Приказом управления
образования администрации
Туркменского округа



№ 40-12р

Согласован:
Распоряжением управления
имущественных и земельных
отношений администрации
Туркменского
муниципального округа
Ставропольского края
от 15.02.2021



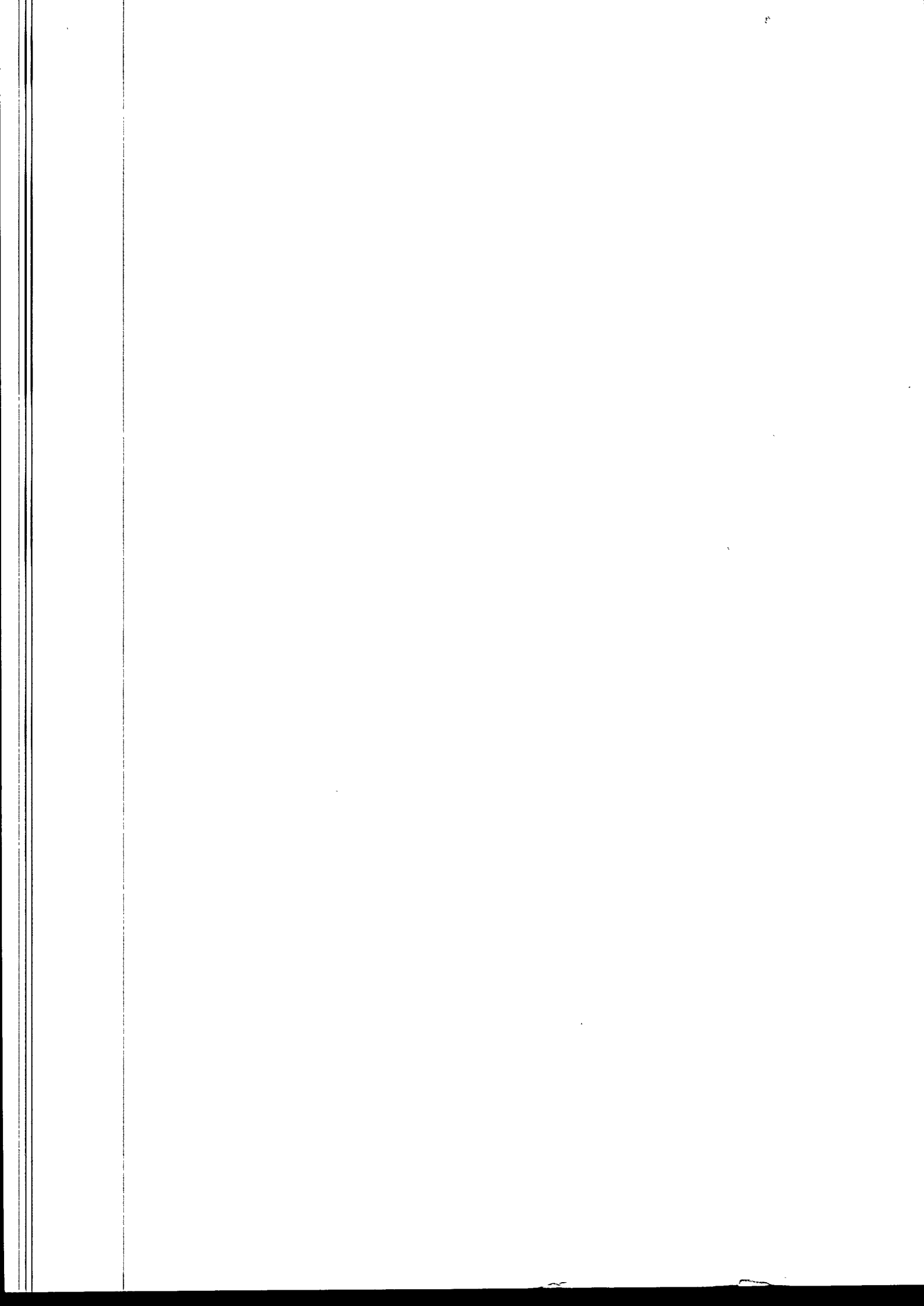
УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (новая редакция)

с. Летняя Ставка, 2021 год



f5709dcc08844986b8e715cbbbed3856c



Раздел 1. Общие положения

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1.1. В соответствии с решением Совета Туркменского муниципального округа Ставропольского края от 22 декабря 2020 г. № 105 «Об утверждении Перечней муниципальных учреждений и земельных участков, на которых расположены здания, сооружения муниципальных учреждений, включаемых имущественными комплексами в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» включено в состав муниципальной собственности Туркменского муниципального округа Ставропольского края

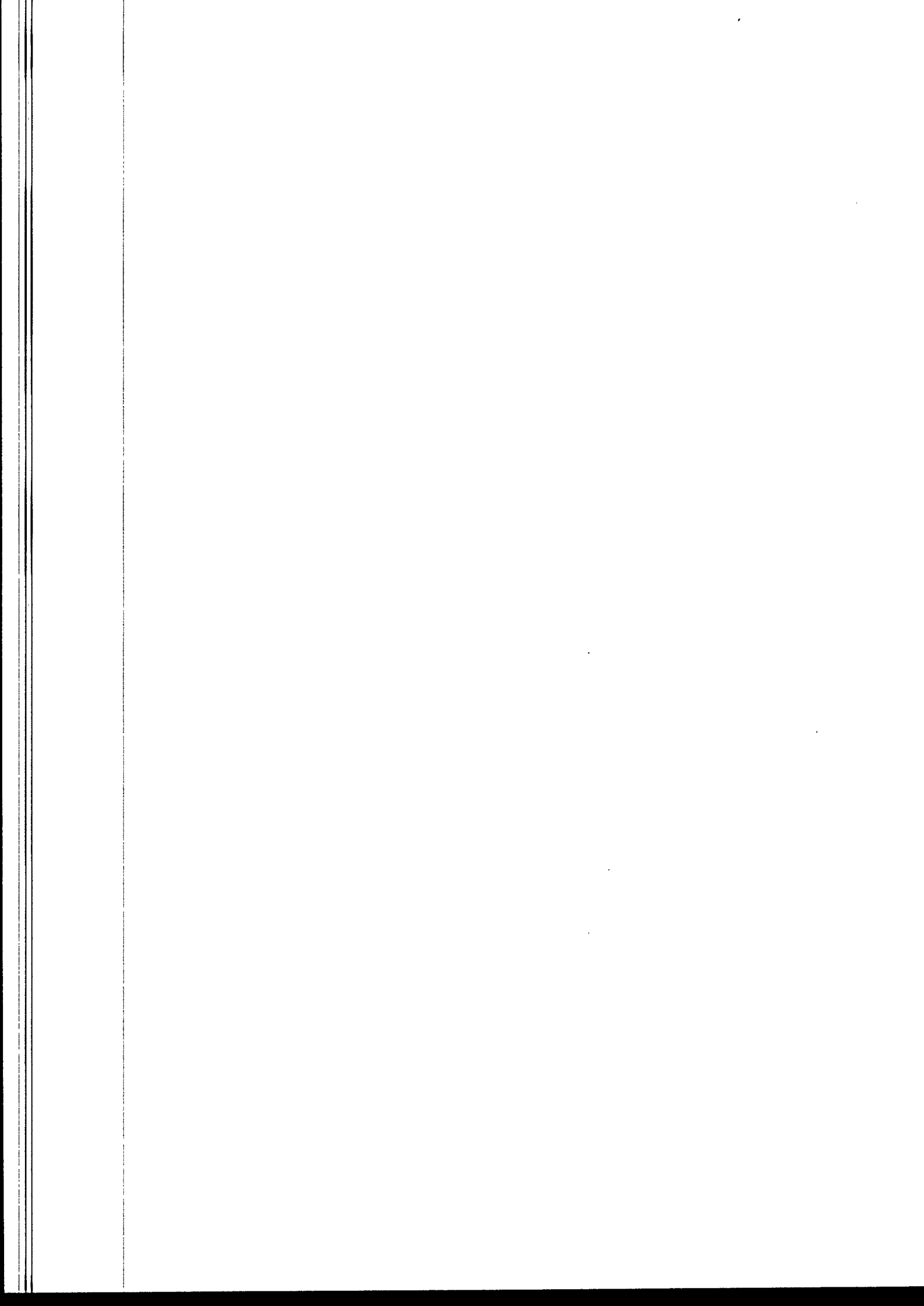
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» создано на основании постановления администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 30 марта 2011 года №123 «Об утверждении Порядка изменения типа бюджетных учреждений Туркменского муниципального района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Туркменского муниципального района.»

В 1999 году Летнеставочная средняя школа реорганизована в Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» постановлением главы Туркменской районной государственной администрации №50 от 19.02.1999г.

Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» переименовано из государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Летняя Ставка в связи с безвозмездной передачей имущества из государственной собственности переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» на основании распоряжения главы администрации Туркменского муниципального района Ставропольского края от 07 июня 2005 года №149-р.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» переименовано из государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с. Летняя Ставка в связи с безвозмездной передачей имущества из



государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Туркменского муниципального района Ставропольского края на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2005 - года №9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.3. Наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ №1.

1.4. - Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 356540, Ставропольский край, Туркменский район, село Летняя Ставка ул. Советская, 11.

Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по адресу: 356540, Ставропольский край, Туркменский район, село Летняя Ставка, ул. Советская, 11.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5 Учреждение является юридическим лицом

ОГРН - 1022602421852

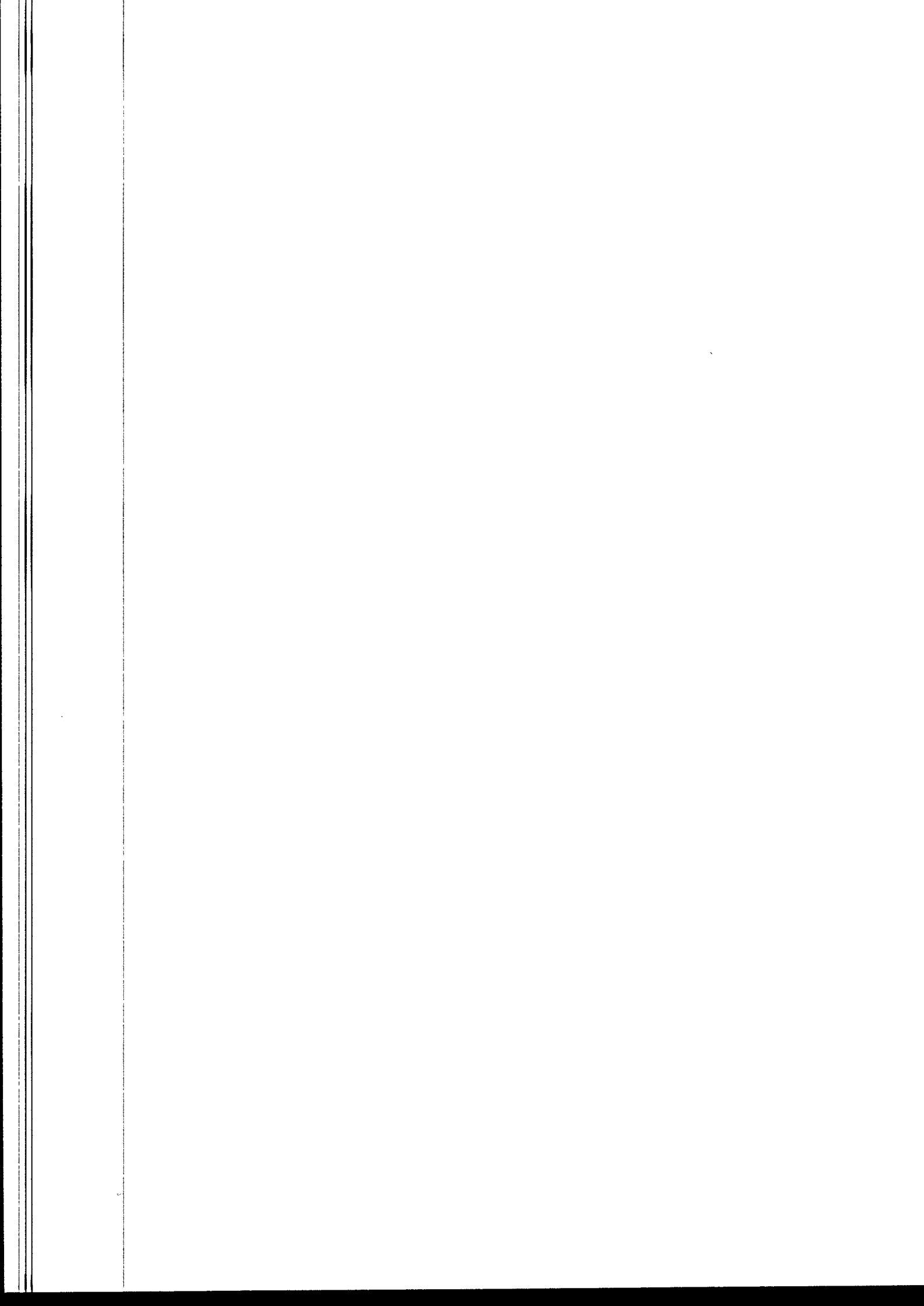
ИНН – 2622003787

Обладает всеми правами, предусмотренными Гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и не имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.8. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.



1.9. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Общеобразовательное учреждение имеет структурное подразделение:

Полное наименование структурного подразделения: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Сокращённое наименование структурного подразделения ЦОЦиГП «Точка роста».

Структурное подразделение не является отдельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основе Положения о структурном подразделении.

Местонахождение (юридический адрес) общеобразовательного учреждения и структурного подразделения совпадают: 356540 Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Советская, 11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему фактическому адресу: 356546 Ставропольский край, Туркменский район, с. Летняя Ставка, ул. Советская, 11.

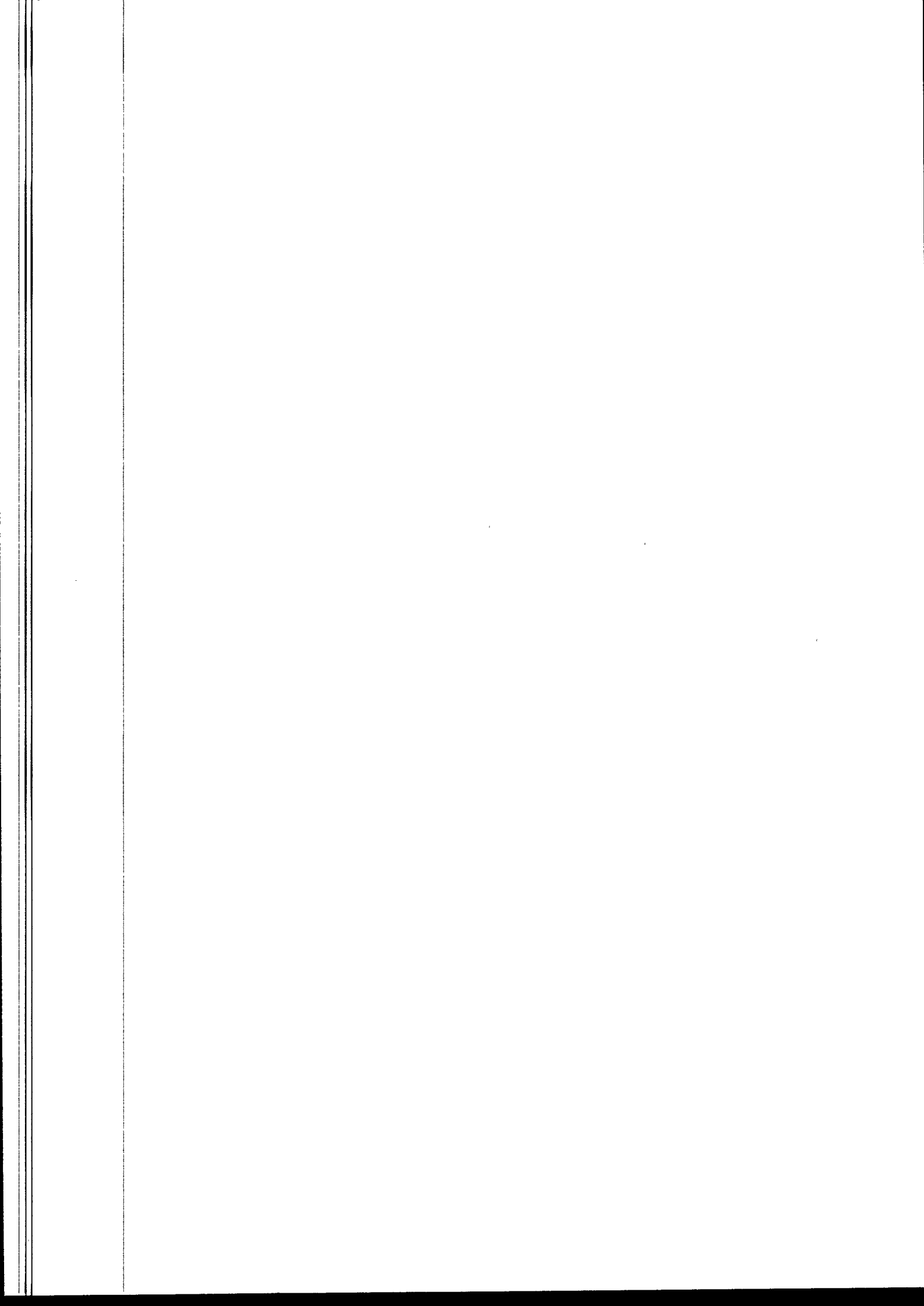
1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.14. Лица, не завершившие среднее общее образование, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по основным предметам (русский язык, математика), либо получившие повторно неудовлетворительный по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Учреждении.



1.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучавшимся по адаптированным основным образовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

1.16. В Учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учредителем Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Туркменского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Туркменский муниципальный округ Ставропольского края.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного в оперативное управление Учреждению от имени муниципального образования осуществляет администрация Туркменского муниципального округа Ставропольского края, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

1.18. К правам и обязанностям Учредителя относятся:

1.18.1. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

1.18.2. Утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;

1.18.3. Установление муниципальных заданий;

1.18.4. Согласование приема директора и увольнение его с занимаемой должности, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним;

1.18.5. Формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;

1.18.6. Получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

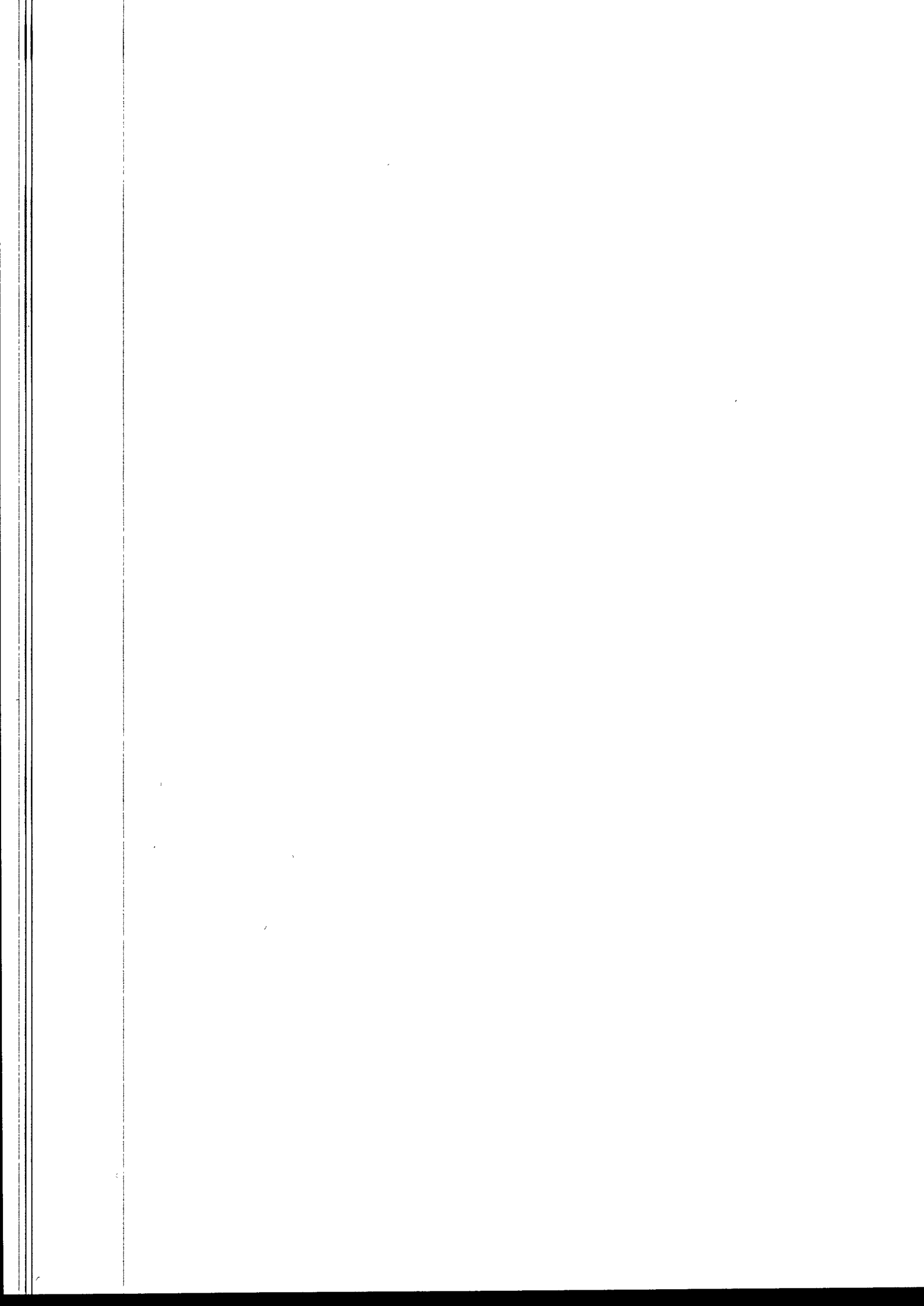
1.18.7. Право на согласование программы развития Учреждения;

1.18.8. Обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях;

1.18.9. Право на установление порядка комплектования;

1.18.10. Согласование создания филиалов и открытие представительств;

1.18.11. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;



1.18.12. Передача земельного участка Учреждения на праве постоянного (бессрочного) пользования;

1.18.13. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также внесение в него изменений;

1.18.14. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

1.18.15. Установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

1.18.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.18.17. Определение объема и порядка предоставления Учреждению субсидий на иные цели;

1.18.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.18.19. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.18.20. В случае реорганизации администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.18.21. Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на управление образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края

1.19.К функциям управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края относятся:

1.19.1. Согласование Устава и вносимых в него изменений;

1.19.2. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

1.19.3. обеспечивает Учреждение оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Туркменского муниципального округа Ставропольского края;

1.19.4. Осуществляет координационную работу в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;

1.19.5. Осуществляет контроль за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования на уровне государственных нормативов в Учреждении;



1.19.6. Принимает и увольняет с должности директора Учреждения, по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта);

1.19.7. В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, которому предоставляется право подписывать финансовые и другие распорядительные документы по всем вопросам деятельности учреждения.

1.19.8. Проведение аттестации директора Учреждения;

1.19.9. Согласование приема на должность и увольнение с занимаемой должности заместителя директора;

1.19.10. Проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.20. Право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения.

1.21. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» директор Учреждения и лицо, претендующее на замещение должности директора Учреждения, обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

1.22. Учреждение - обеспечивает открытость и общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой на договорной основе с органами здравоохранения, несущей наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

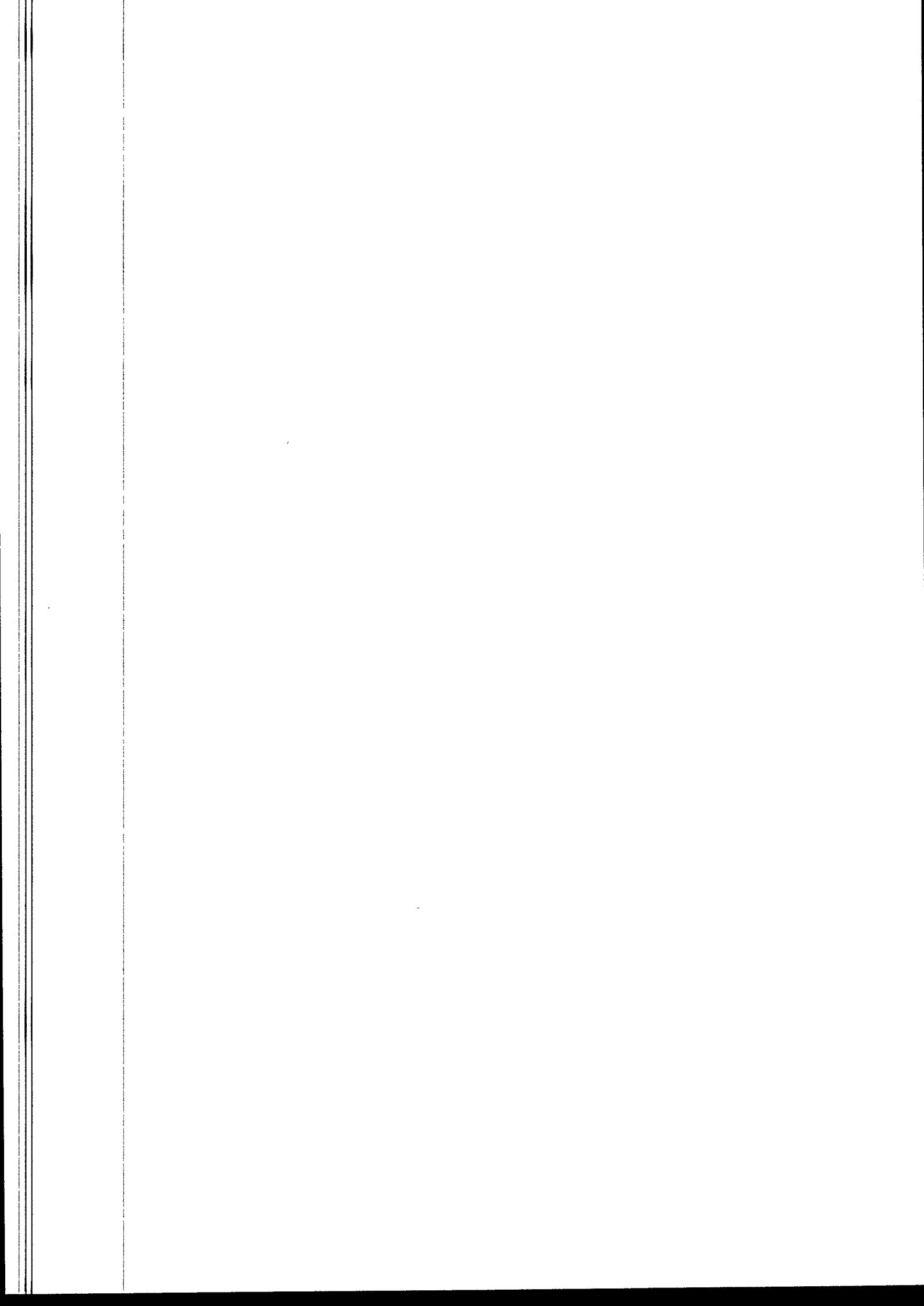
КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализация программ основного общего образования;

2.2.2. Реализация программ среднего общего образования;



2.2.3. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальных программ реабилитации для детей-инвалидов;

2.2.4. Реализация образовательных программ по работе с мотивированными и одаренными детьми;

2.2.5. Реализация программ с применением здоровьесберегающих технологий;

2.2.6. Организация занятости детей во внеурочное время;

2.2.7. Организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагерь с дневным пребыванием, профильные смены;

2.2.8. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

2.2.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

2.2.10. Организация питания;

2.2.11. Оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в т.ч. платных);

2.2.12. Осуществление мероприятий по социальной защите обучающихся и работников учреждения;

2.2.13. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

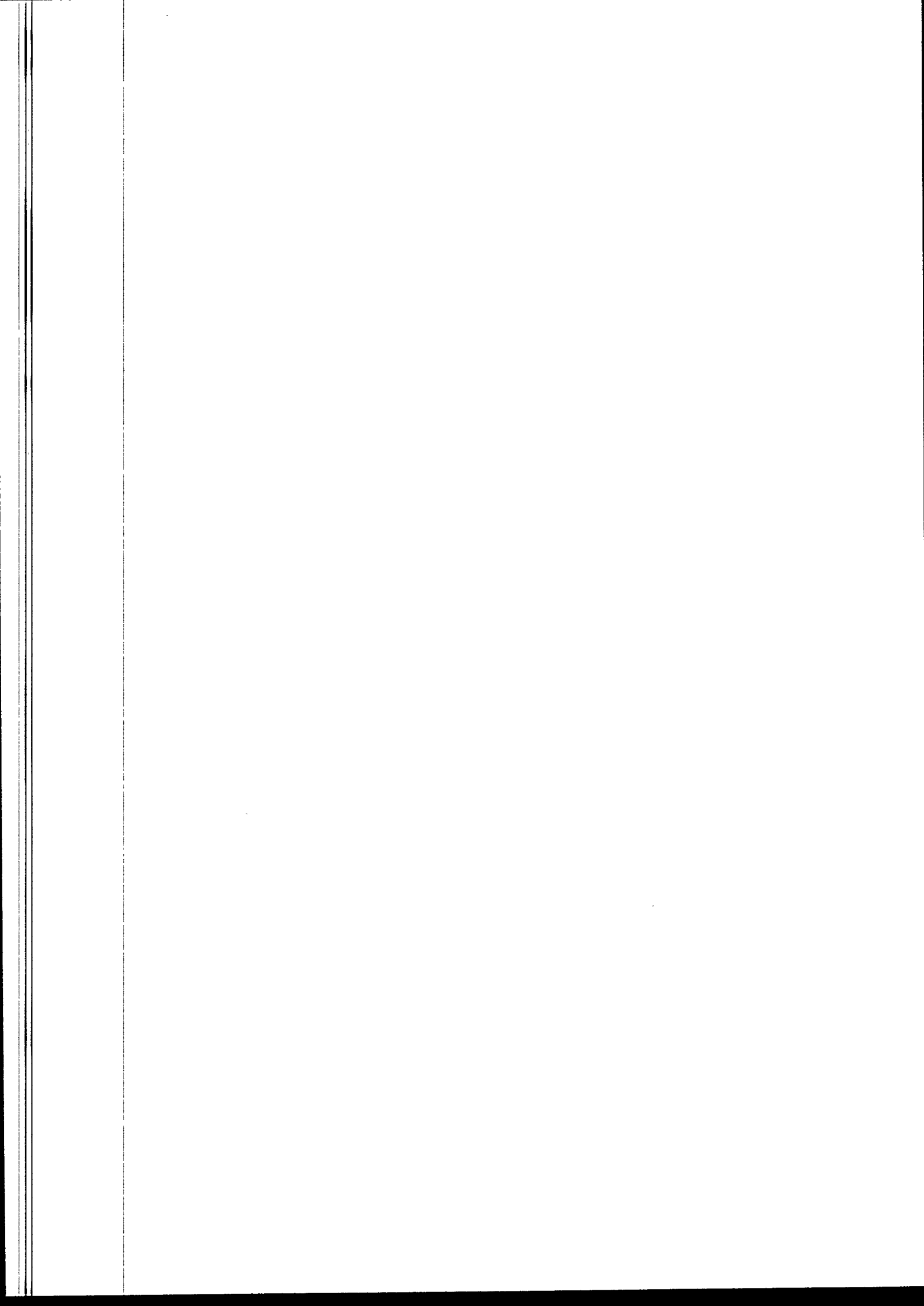
2.3. Основными целями Учреждения являются:

2.3.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;

2.3.2. Формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.3.3. Становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

2.3.4. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни



в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.4. В рамках основных видов деятельности, Учреждение реализует образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования в профильных классах естественно - научного, социально - гуманитарного, информационно - технологического профиля и предпрофильную подготовку в девярых классах.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

2.8. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными индивидуальными или дистанционно.

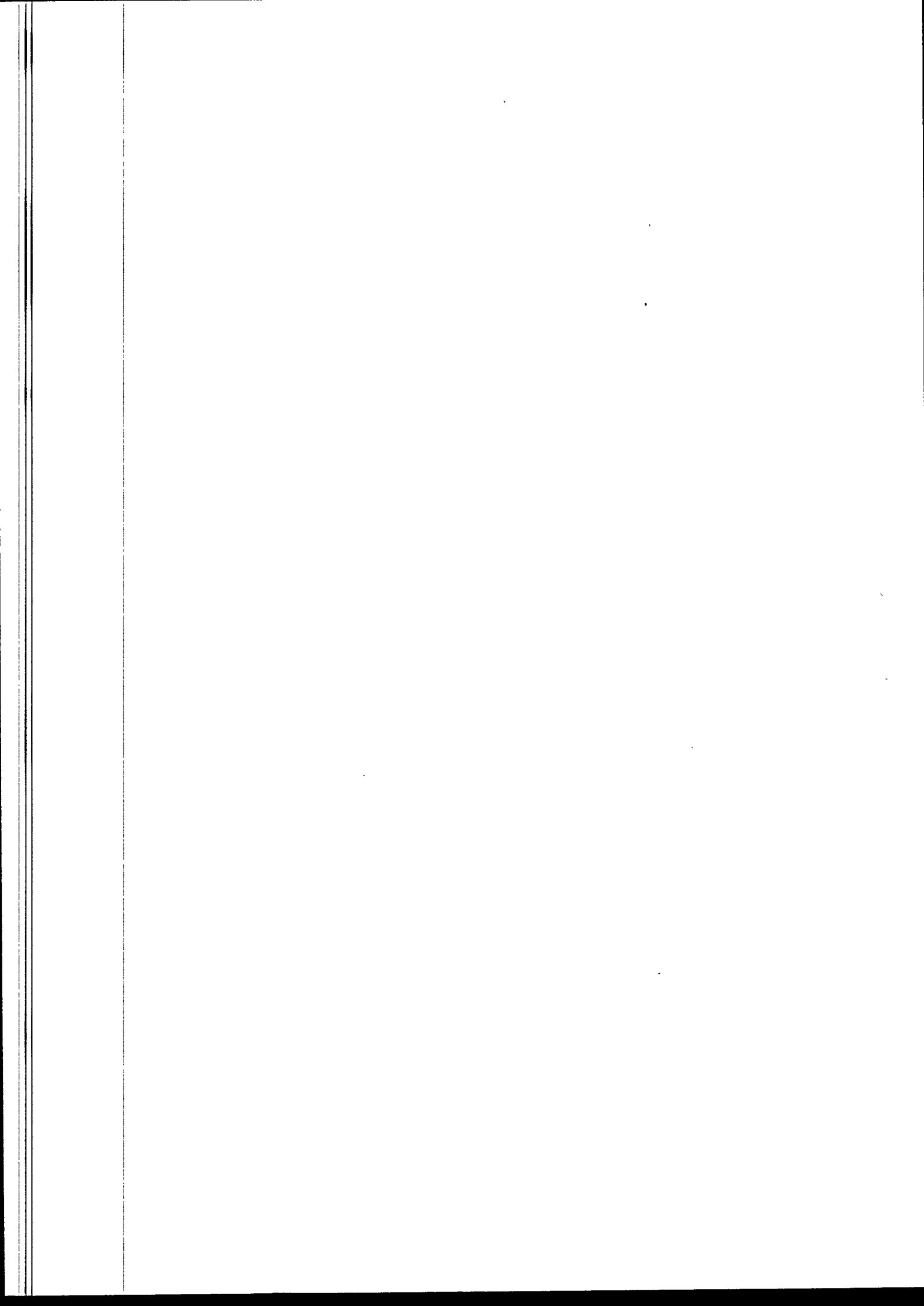
2.10. Адаптированная основная обучающимся.

2.9. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах, индивидуальная программа разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ограниченными возможностями здоровья на основании примерной, адаптированной основной общеобразовательной программы. Организация образовательной деятельности для детей-инвалидов осуществляется на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

2.11.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными образовательными стандартами;



2.11.3. Предоставление Учредителю, Управляющему органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.11.4. Утверждение штатного расписания;

2.11.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. Разработка и утверждение образовательных программ;

2.11.7. Разработка и утверждение программы развития Учреждения;

2.11.8. Прием обучающихся в Учреждение;

2.11.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных программ;

2.11.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.12. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.13. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.11.14. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

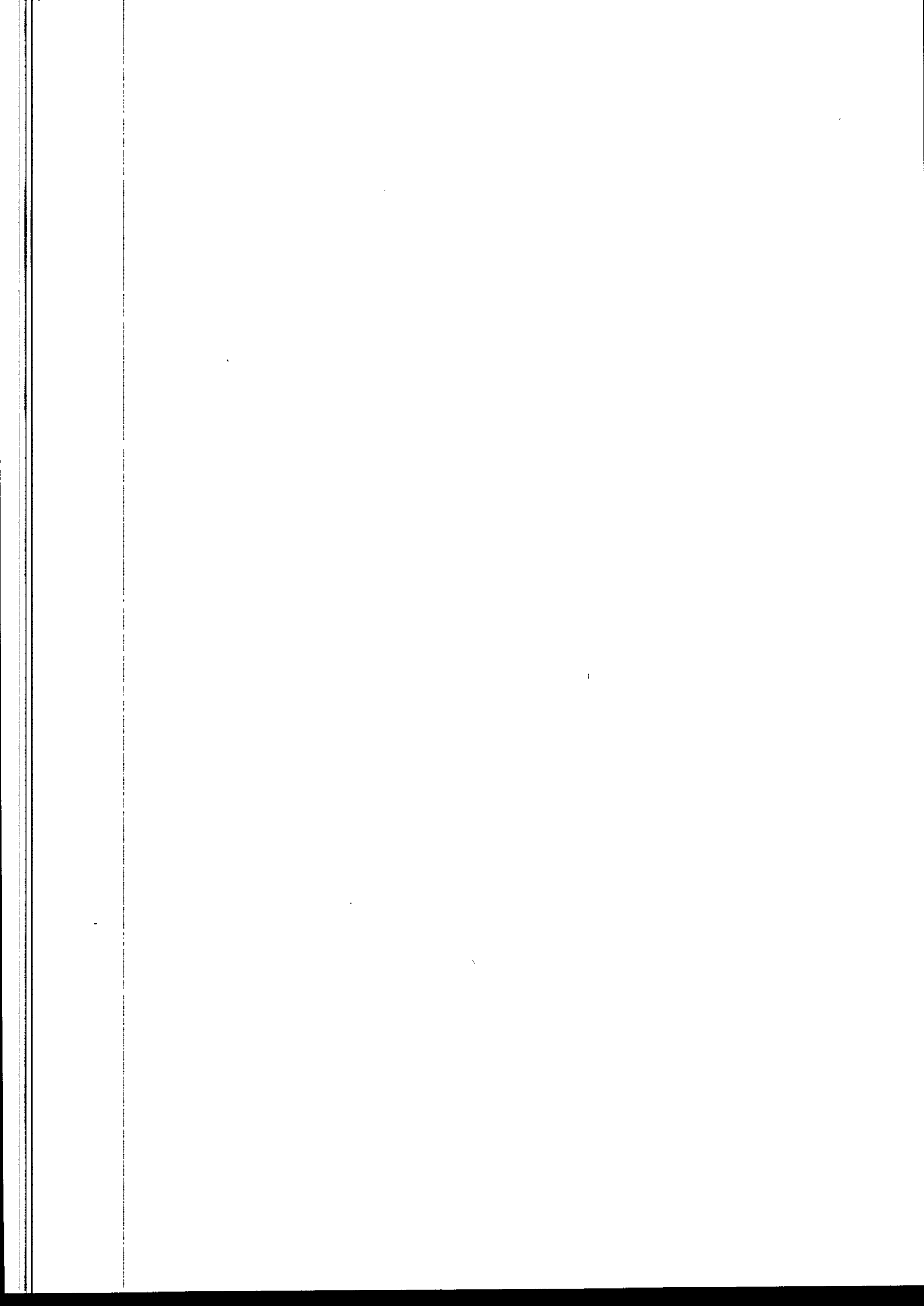
2.11.15. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.11.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.11.17. Установление требований к одежде обучающихся;

2.11.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.19. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;



2.11.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

2.11.21. Выбор системы оценок;

2.11.22. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг; добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

2.11.23. Установление структуры управления деятельностью Учреждения;

2.11.24. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, компенсационных и стимулирующих выплат, порядок и размер премирования работников Учреждения;

2.11.25. Организация питания обучающихся в школьной столовой;

2.11.26. Осуществление подвоза обучающихся, проживающих в ауле.

Чур на занятия в школу;

2.11.27. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

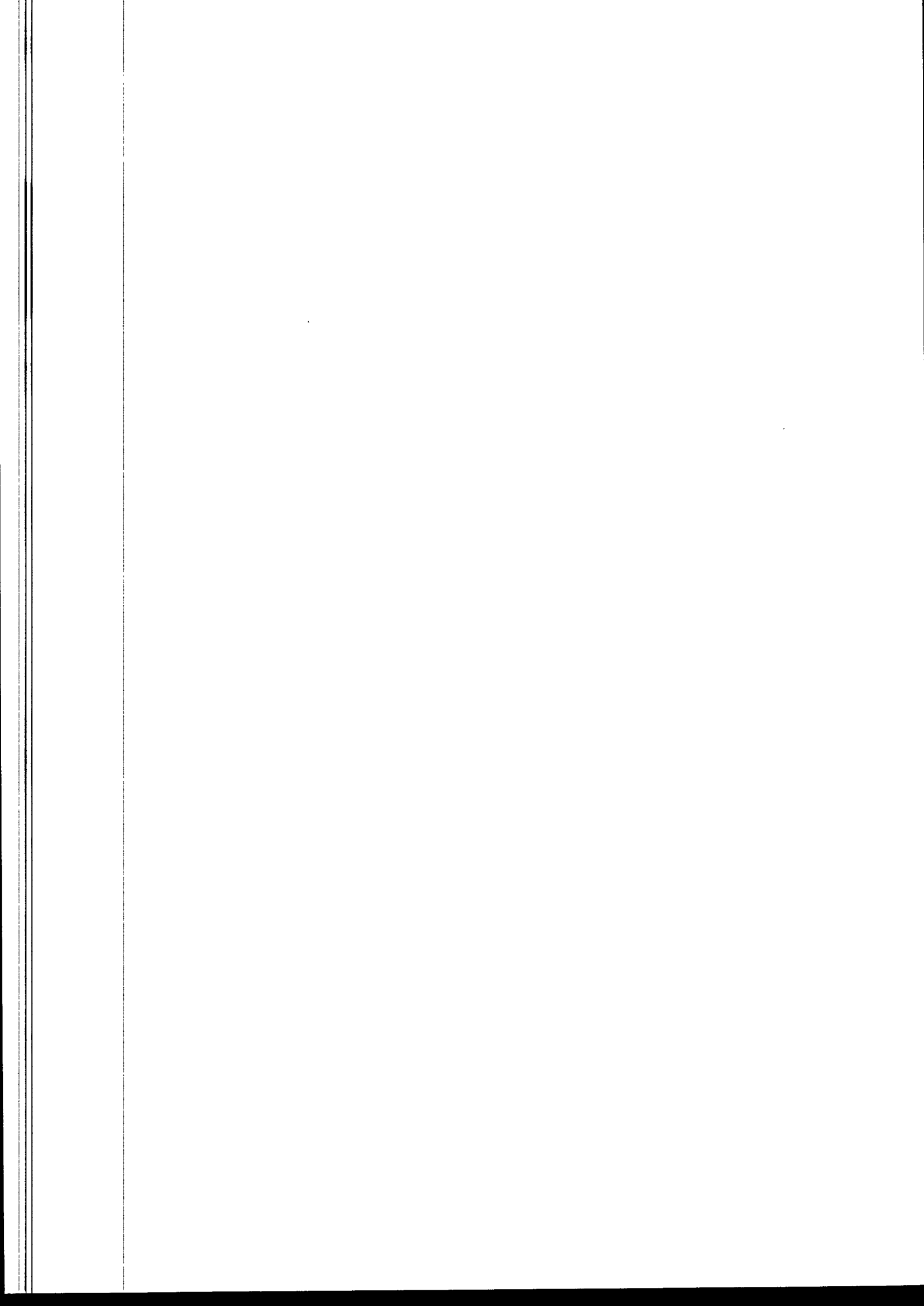
2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.12.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.12.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.12.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. В Учреждении преподаются в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного – английский и немецкий языки.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

3.5. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по графику шестидневной рабочей недели, в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю), с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

3.7. Решение об обучении классов в первую и вторую смены принимается Учреждением самостоятельно, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм. Продолжительность академического часа в 5-11 классах составляет 40 минут.

3.8. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ основного общего, среднего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

3.9. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.



3.10. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение в Учреждение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения, учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании нормативного правового акта уполномоченного органа государственной власти Ставропольского края.

3.14. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом; и в порядке, установленном Учреждением.

3.16. Учреждение организует питание обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и в порядке, установленном управлением образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края, так и (или) за счет родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Учреждение осуществляет прием на работу работников согласно утвержденного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договоры, в соответствии с действующим трудовым



законодательством, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.18. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют академические права на:

4.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

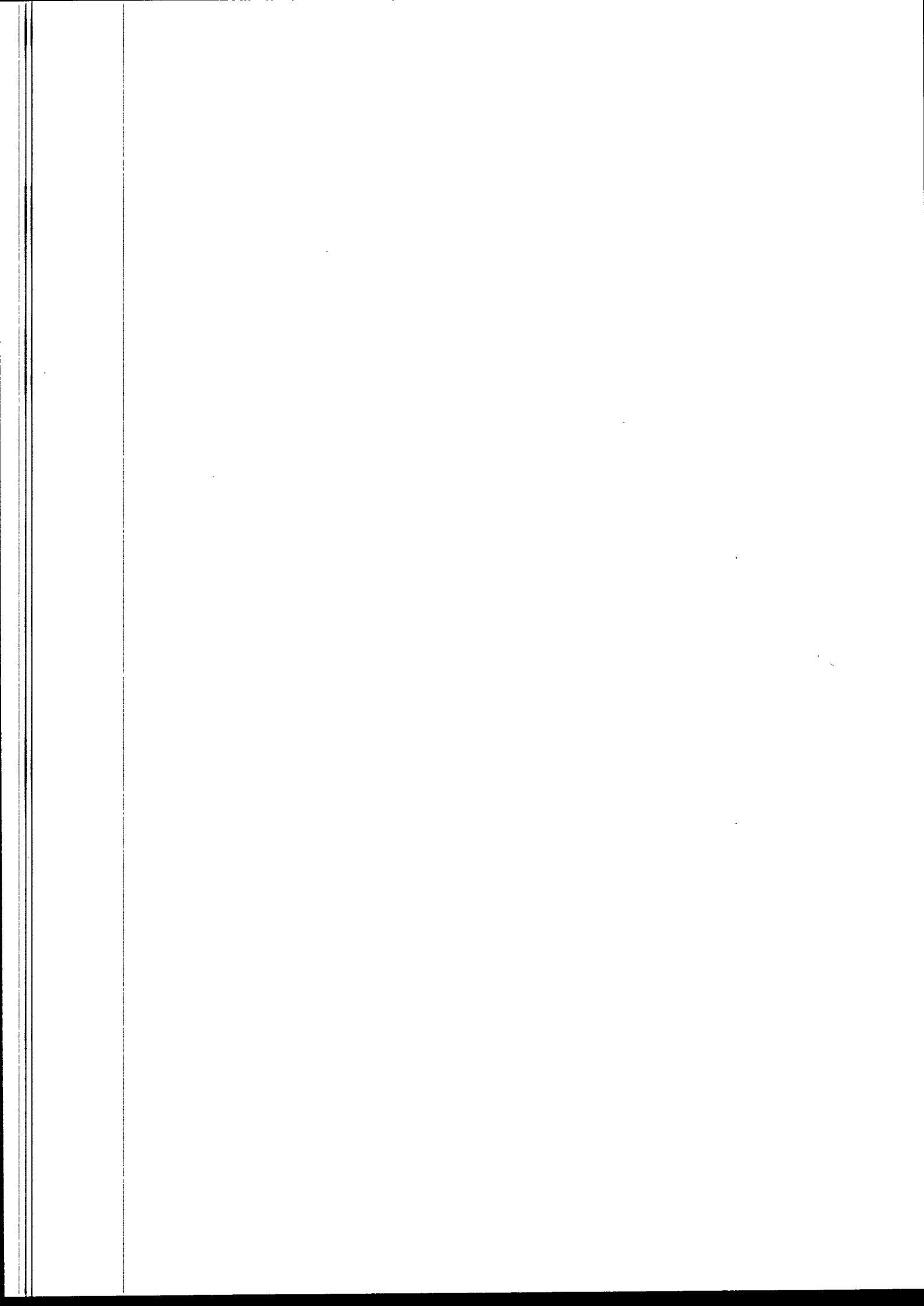
4.2.3. Зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.2.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.6. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.7. Перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



4.2.8. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

4.2.9. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.10. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.11. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.2.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.2.13. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.14. Публикование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.16. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе отделом образования и (или) Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих- уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,



отдел образования и (или) Учреждение обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровню и направленности.

4.5. Обучающиеся обязаны:

4.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, общешкольного родительского комитета.



4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.10.1. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.10.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.10.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.10.4. Участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

4.10.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.10.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.11.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

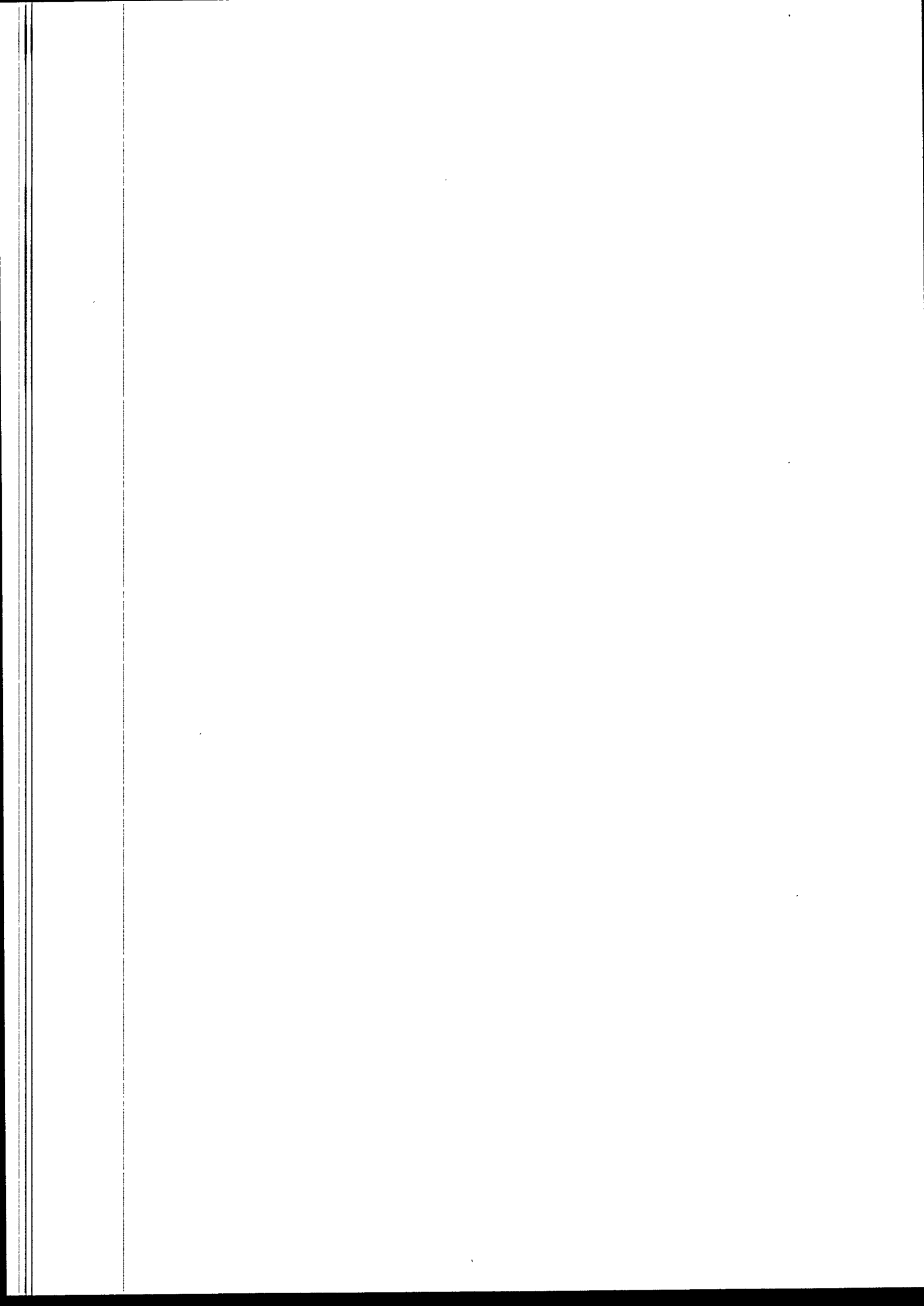
4.11.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

4.12.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.12.2. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.12.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания: в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



4.12.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.12.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.12.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.12.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.12.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.11. Право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

4.12.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

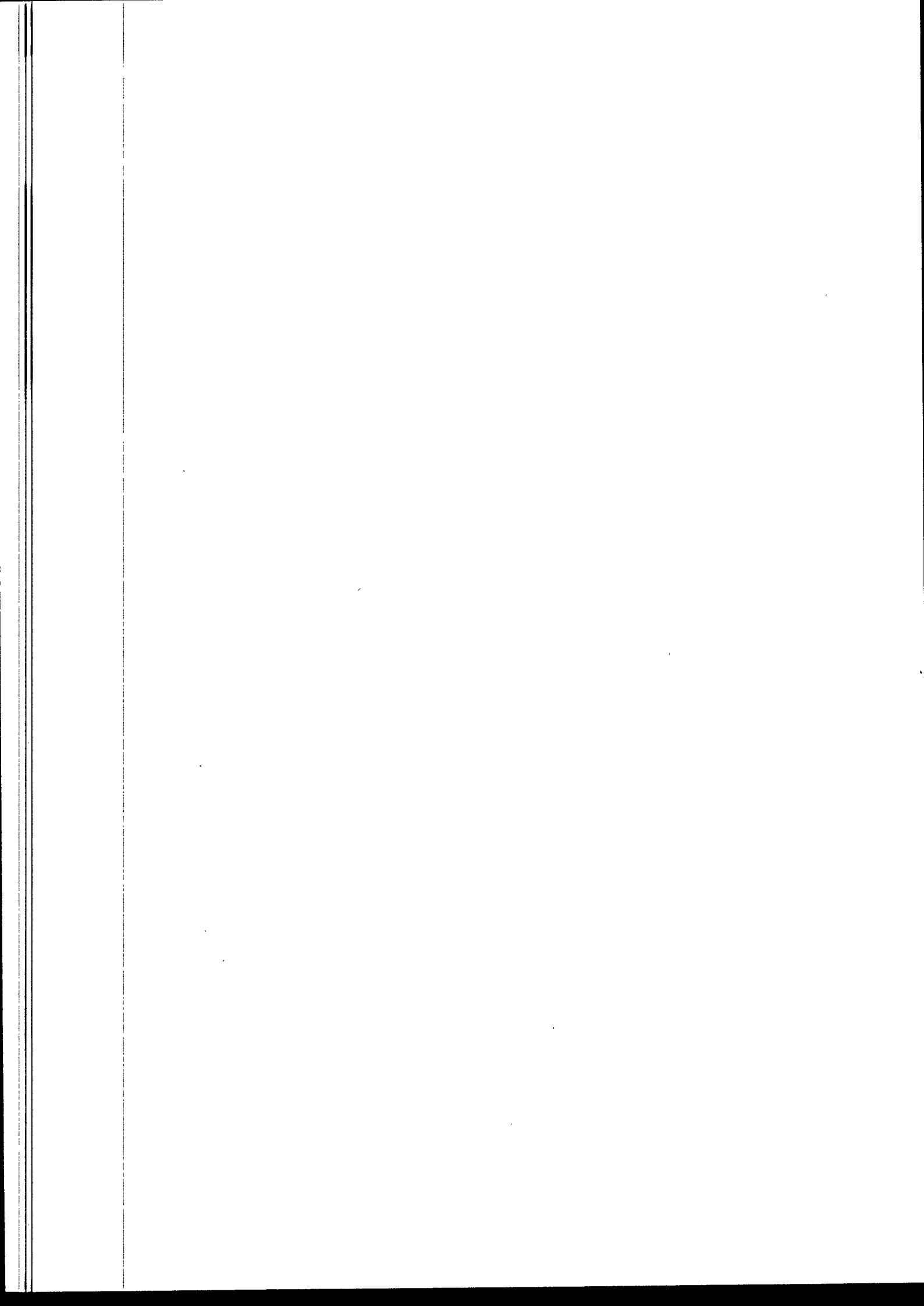
4.12.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.12.1. Иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.13.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.13.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;



4.13.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.13.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.13.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.13.6. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.14.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной учебной программой;

4.14.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.14.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.14.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.14.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

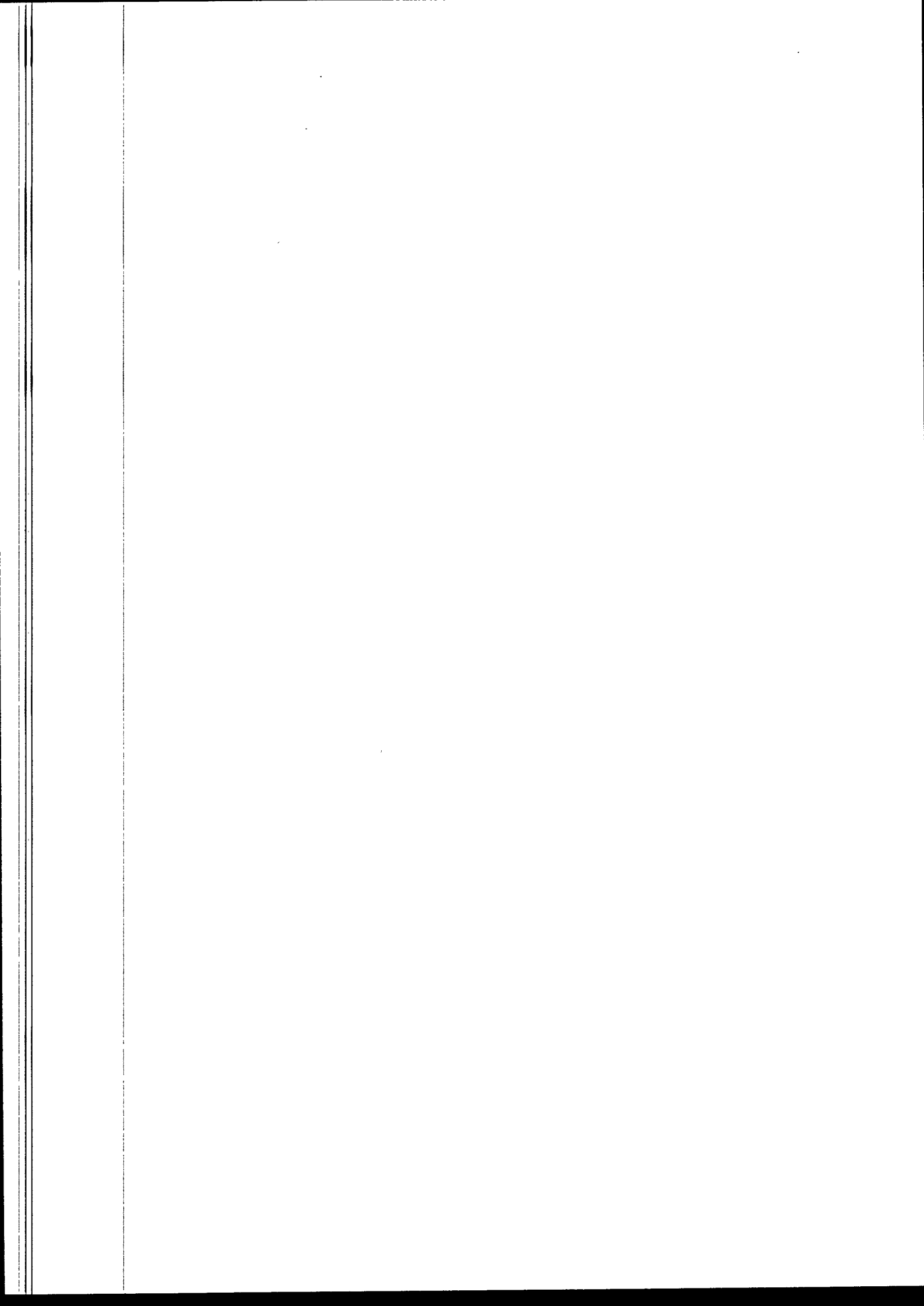
4.14.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.14.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.14.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и другие категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.14.9. Соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью, особенности отстранения от работы педагогических работников, а также ограничения на



занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних закреплены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.15.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.15.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.15.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

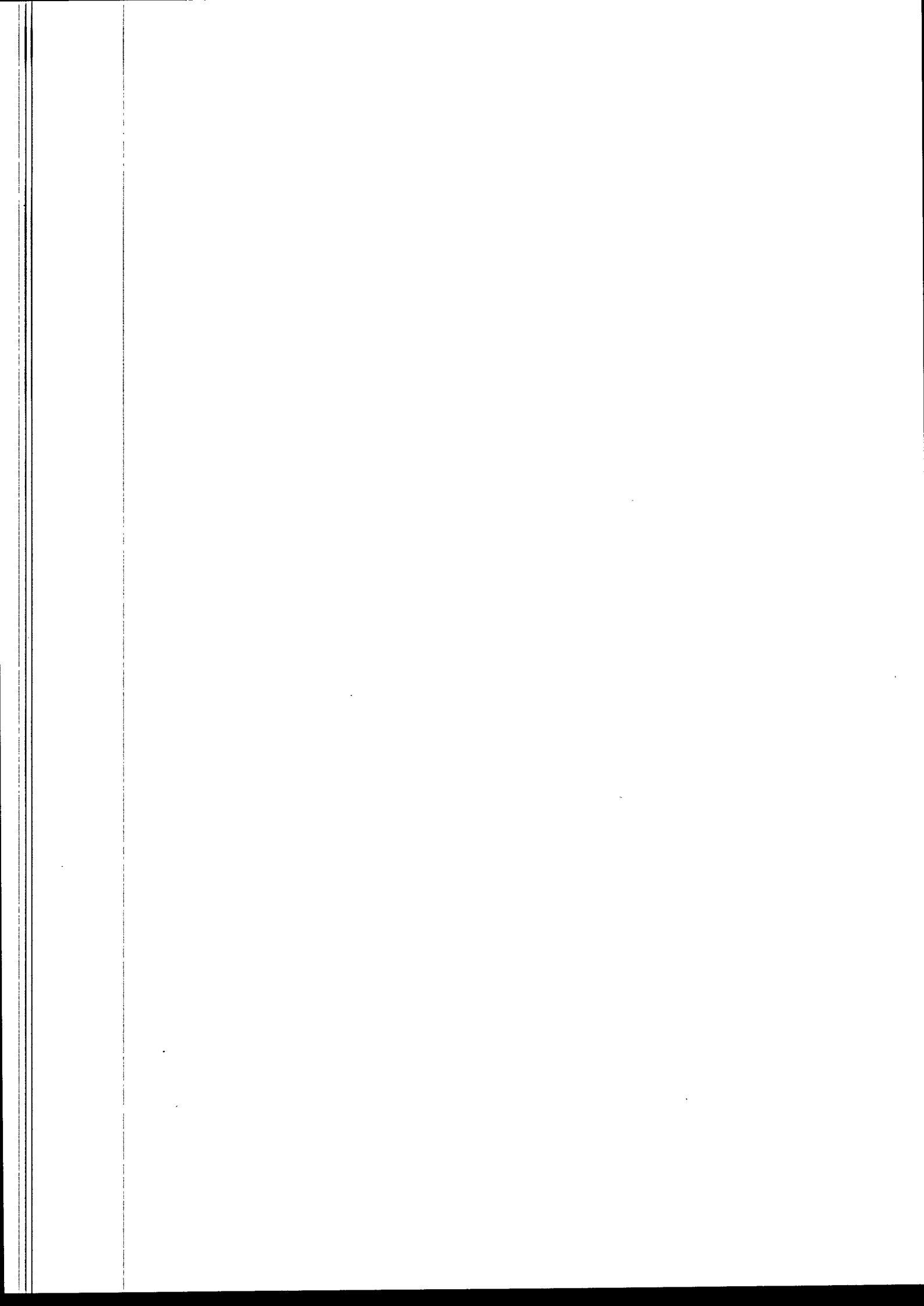
4.15.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.15.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работники принимаются на работу директором Учреждения на условиях трудового договора.

4.16. Право на занятие должностей иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих иные должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами).



4.17. Права иных работников:

4.17.1. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.17.2. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.17.3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.17.4. Право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.17.5. Право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

4.17.6. Право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.17.7. Иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.18. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.19. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

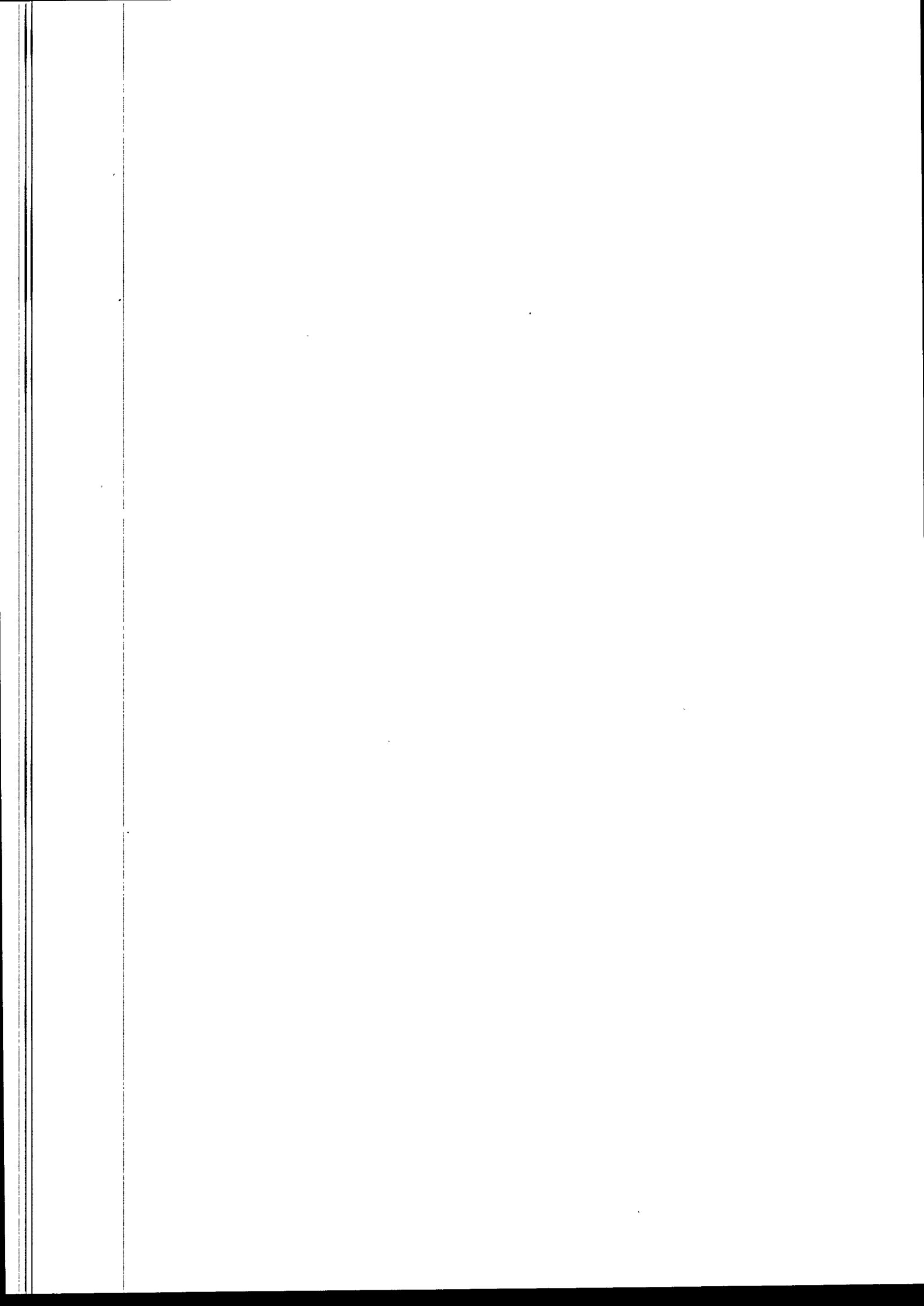
5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор принимается приказом начальника управления образования администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края по согласованию с Учредителем.

5.4. К компетенции директора относятся:

5.4.1. Организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);



5.4.3. Организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. Организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

5.4.6. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. Утверждение штатного расписания;

5.4.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. Организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

5.4.10. Организация разработки по согласованию с Управляющим органом программы развития Учреждения;

5.4.11. Прием учащихся

5.4.12. Изменение образовательных отношений с учащимися;

5.4.13. Прекращение образовательных отношений с учащимися;

5.4.14. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.15. Организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.16. Обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.17. Организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

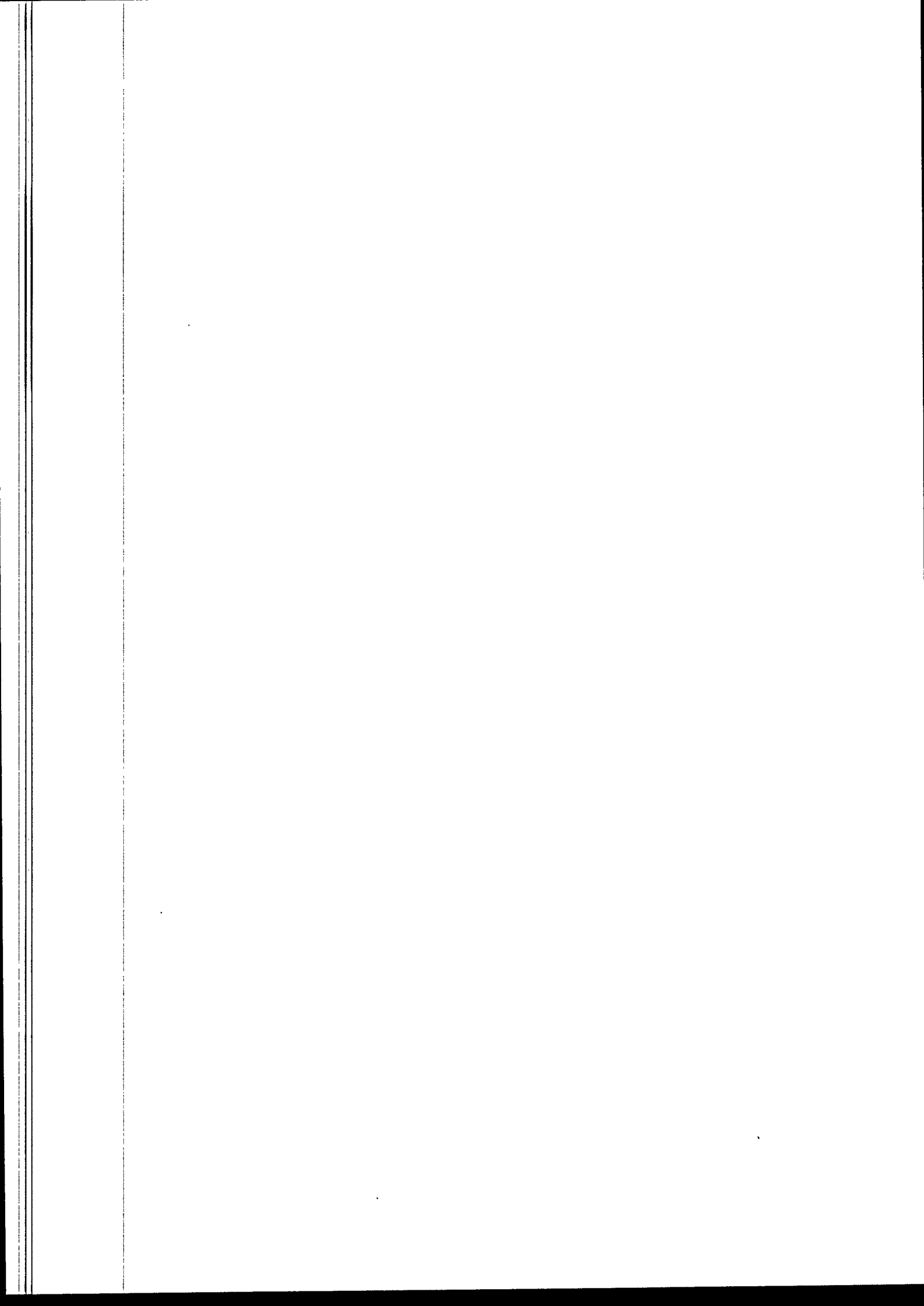
5.4.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

5.4.19. Обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.20. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.21. Систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.4.22. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;



5.4.23. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством РФ;

5.4.24. Обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

5.4.25. Обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;

5.4.26. Обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.27. Организация и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.28. Право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.29. Решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Формами коллегиального управления являются:

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения;

5.5.2. Педагогический совет.

5.6. Высшим органом коллегиального управления является общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6.2. Ведения Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

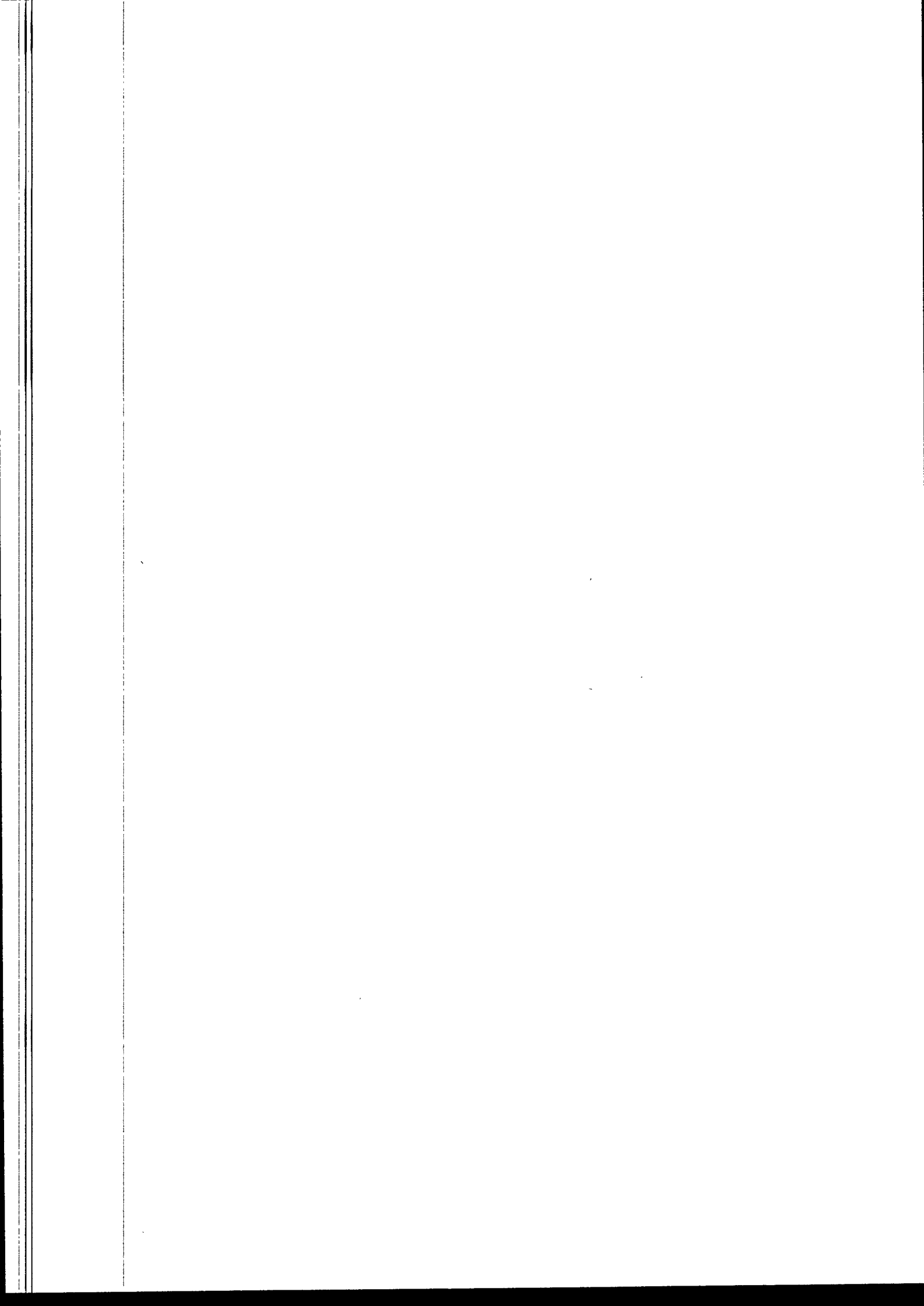
5.6.3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего органа.

5.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрания, избираемый из числа



присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.8. Протоколы Учреждения хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.6.10. К компетенции Собрания относятся:

5.6.10.1. Внесение предложений по изменению Устава Учреждения;

5.6.10.2. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.10.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.6.10.4. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.6.10.5. Участие в других организациях;

5.6.10.6. Утверждение отчета директора о результатах самообследования;

5.6.10.7. Утверждение по согласованию с Управляющим органом программы развития;

5.6.10.8. Контроль выполнения принятых решений;

5.6.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.6.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

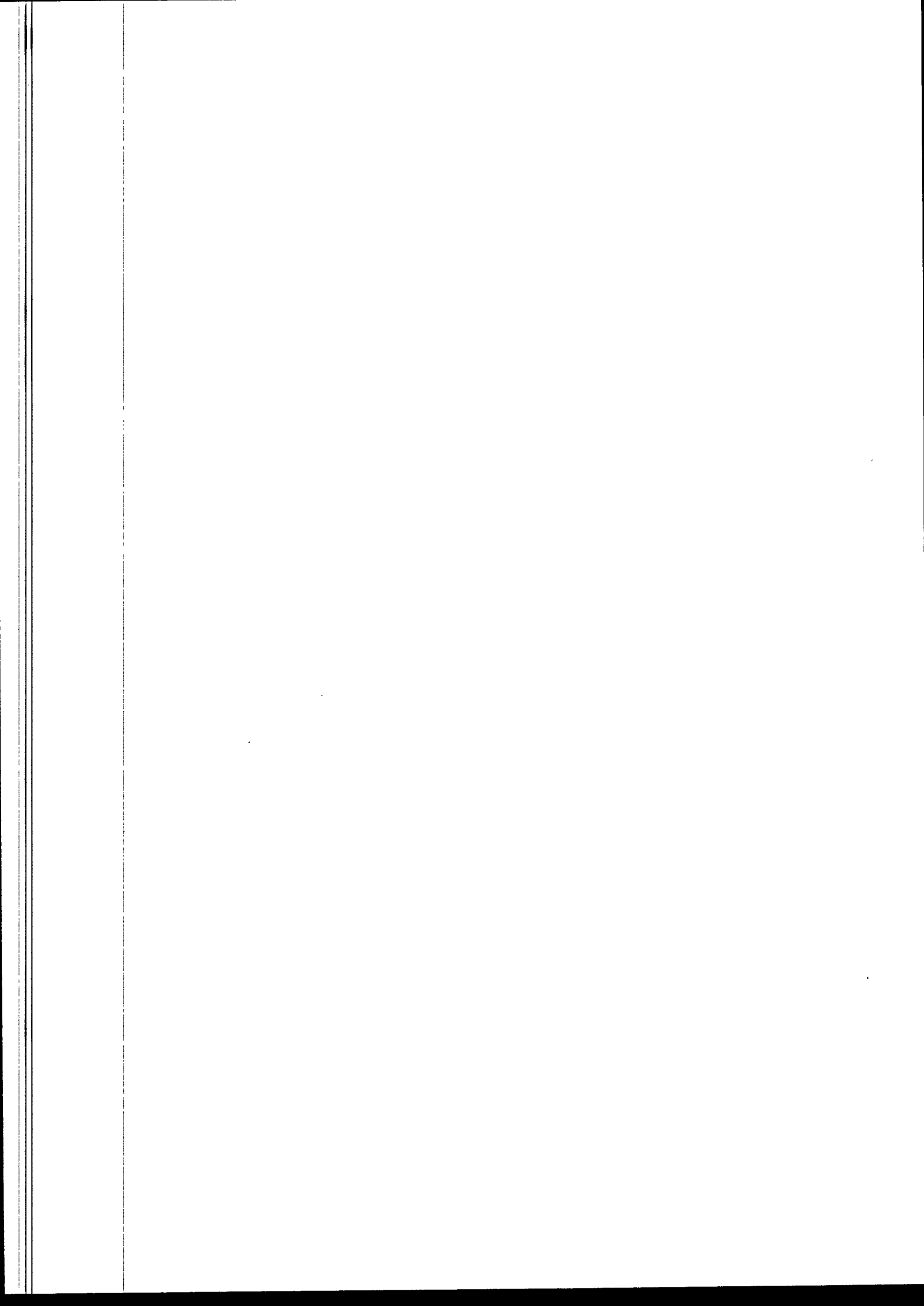
5.6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.6.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.15. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

5.6.16. К компетенции педагогического совета относятся:

5.6.16.1. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;



5.6.16.2. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к их использованию;

5.6.16.3. Формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.6.16.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.6.16.5. Установление требований к одежде учащихся совместно с Управляющим Советом;

5.6.16.6. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.6.16.7. Контроль реализации своих решений.

5.6.17. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Управляющий Совет.

5.6.18. Управляющий совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

5.6.19. Управляющий совет избирается в количестве семнадцати человек. Члены Совета избираются на общем родительском собрании, общем собрании обучающихся, на общем собрании работников Учреждения.

5.6.20. Непосредственное руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

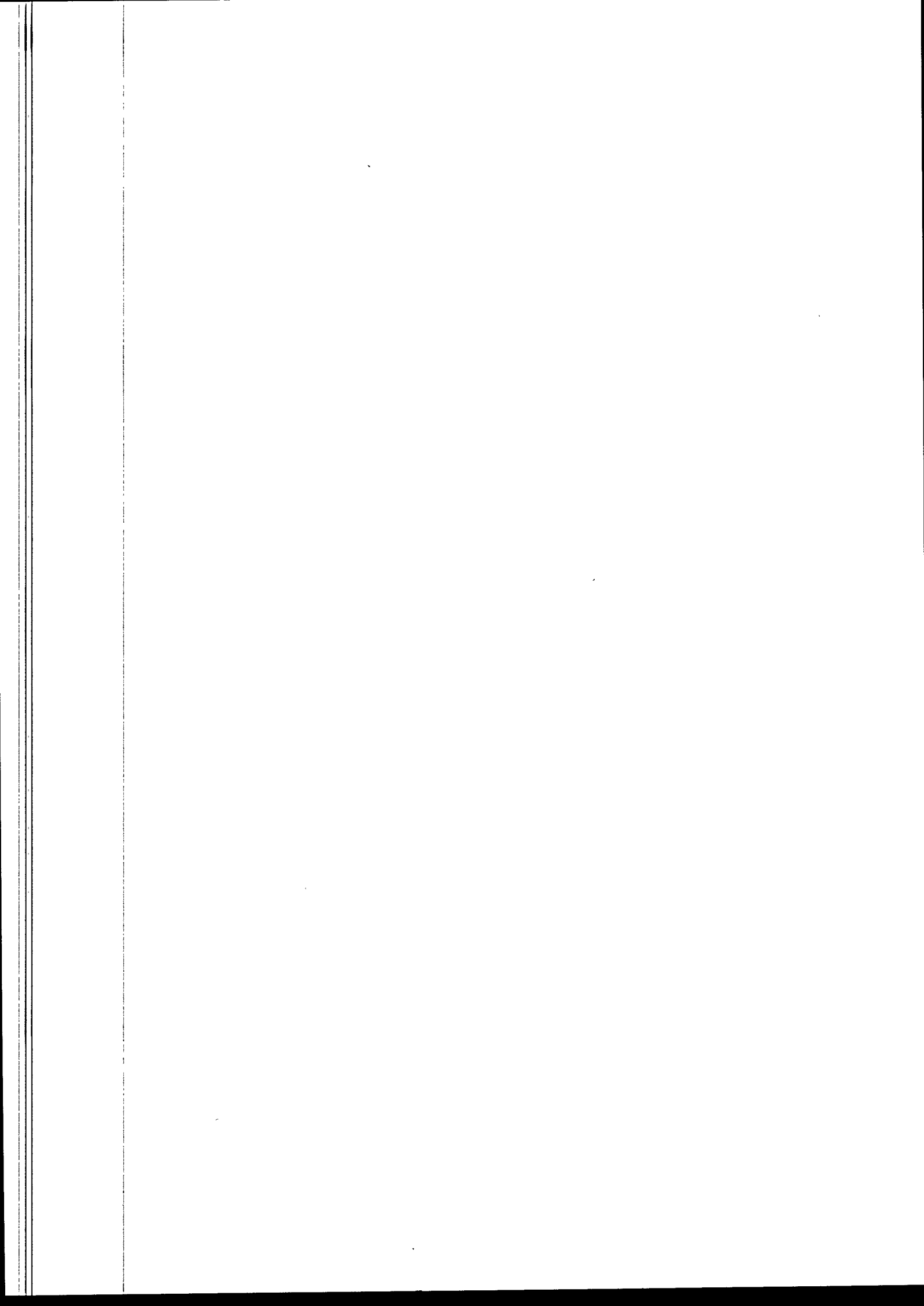
5.6.21. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.6.22. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета определяется Положением об Управляющем совете.

5.6.23. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.6.24. К компетенции Управляющего совета относится:

5.6.24.1. Установление требований к одежде учащихся совместно с педагогическим советом;



5.6.24.2. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.6.24.3. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.6.24.4. Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся;

5.6.24.5. Контроль создания условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.6.24.6. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений.

5.6.25. Родительский комитет Учреждения

Призван оказывать содействие Учреждению в успешном решении учебно-воспитательных задач. Оказывает помощь в осуществлении обучения, в организации педагогической пропаганды среди родителей и повышении ответственности родителей в воспитании своих детей. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета.

Родительский комитет Учреждения избирается на классных родительских собраниях. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.6.26. Совет обучающихся.

В Учреждении создается на добровольной ученические объединения, действующие на основании Положения основе совет обучающихся, органы ученического самоуправления и о совете обучающихся и школьном ученическом самоуправлении.

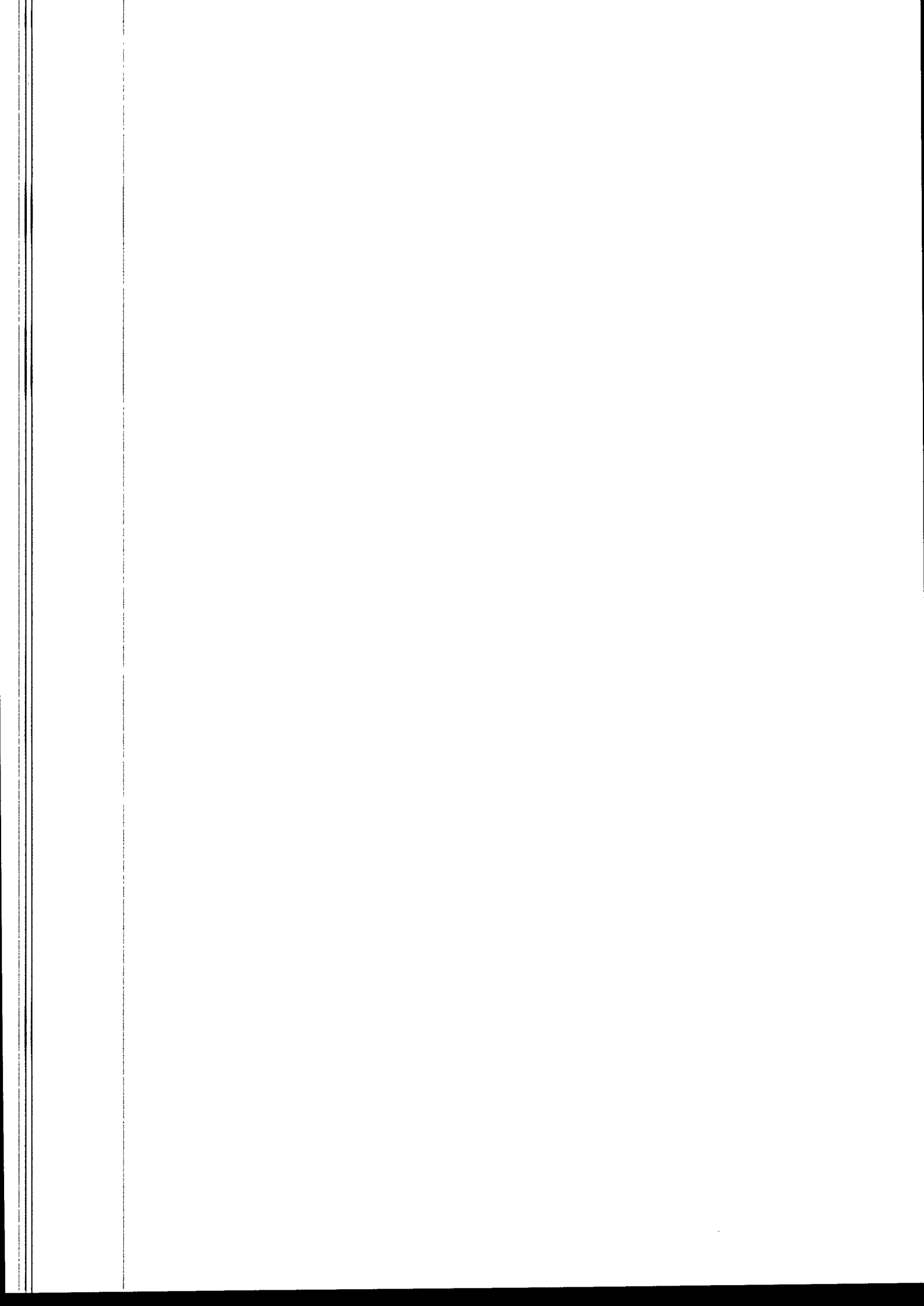
РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за образовательным учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;



6.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. Выручка от реализации работ, услуг;

6.3.4. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия собственника имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Заключение договора об аренде предшествует проводимая Учредителем в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий;

6.3.5. Другие не запрещенные законом поступления

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Управления имущественных и земельных отношений администрации Туркменского муниципального округа Ставропольского края распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем.

6.7. Учреждением используется закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленные в настоящем Уставе.

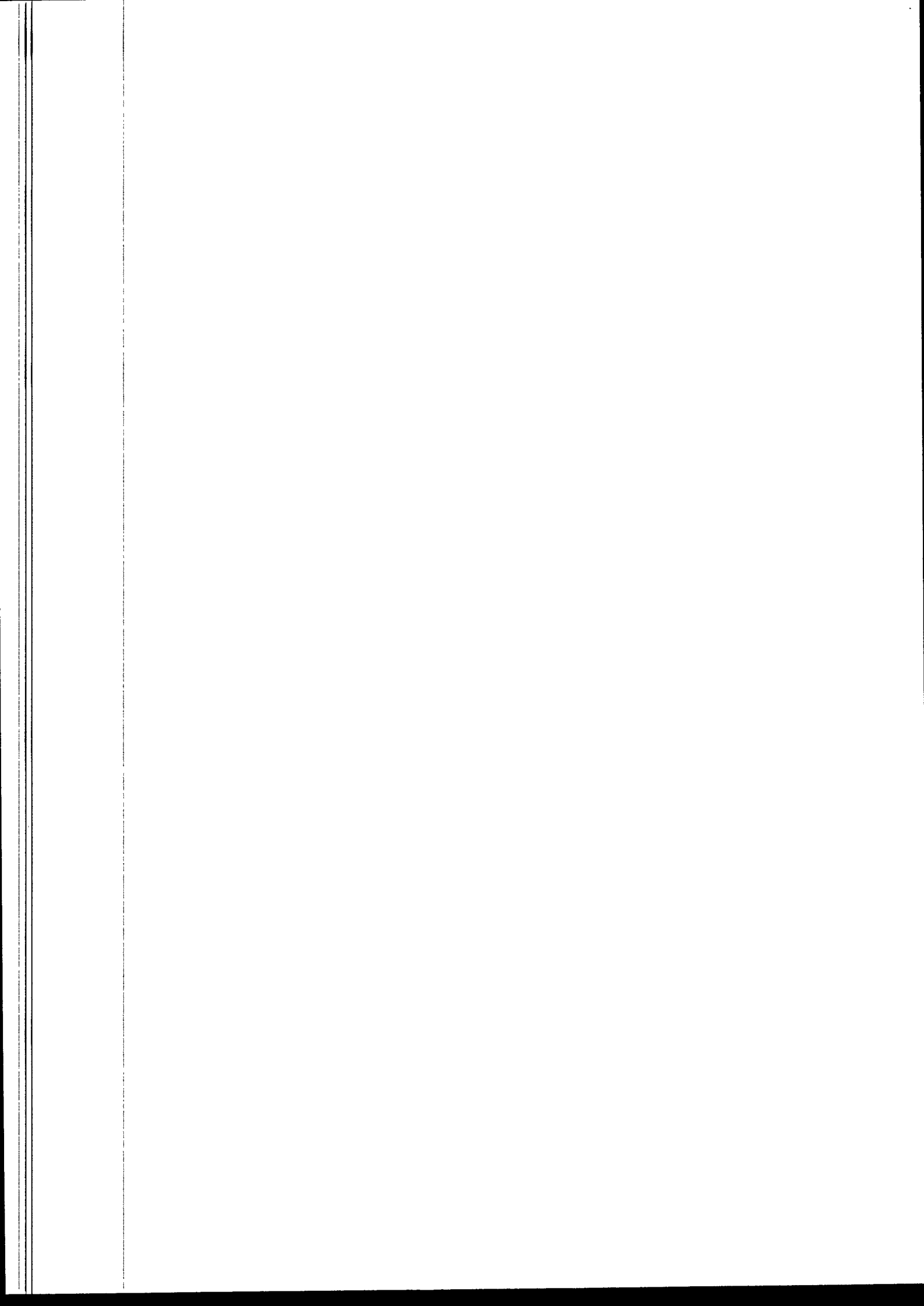
6.8. Учреждение отвечает по своим обязанностям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.10 Учреждение ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии)

6.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности утверждает Учредитель.

6.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение



муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

6.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.15. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности, относятся следующие услуги (работы):

6.15.1. Информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;

6.15.2. Маркетинговые и посреднические услуги;

6.15.3. Организация дополнительного медицинского обслуживания;

6.15.4. Экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

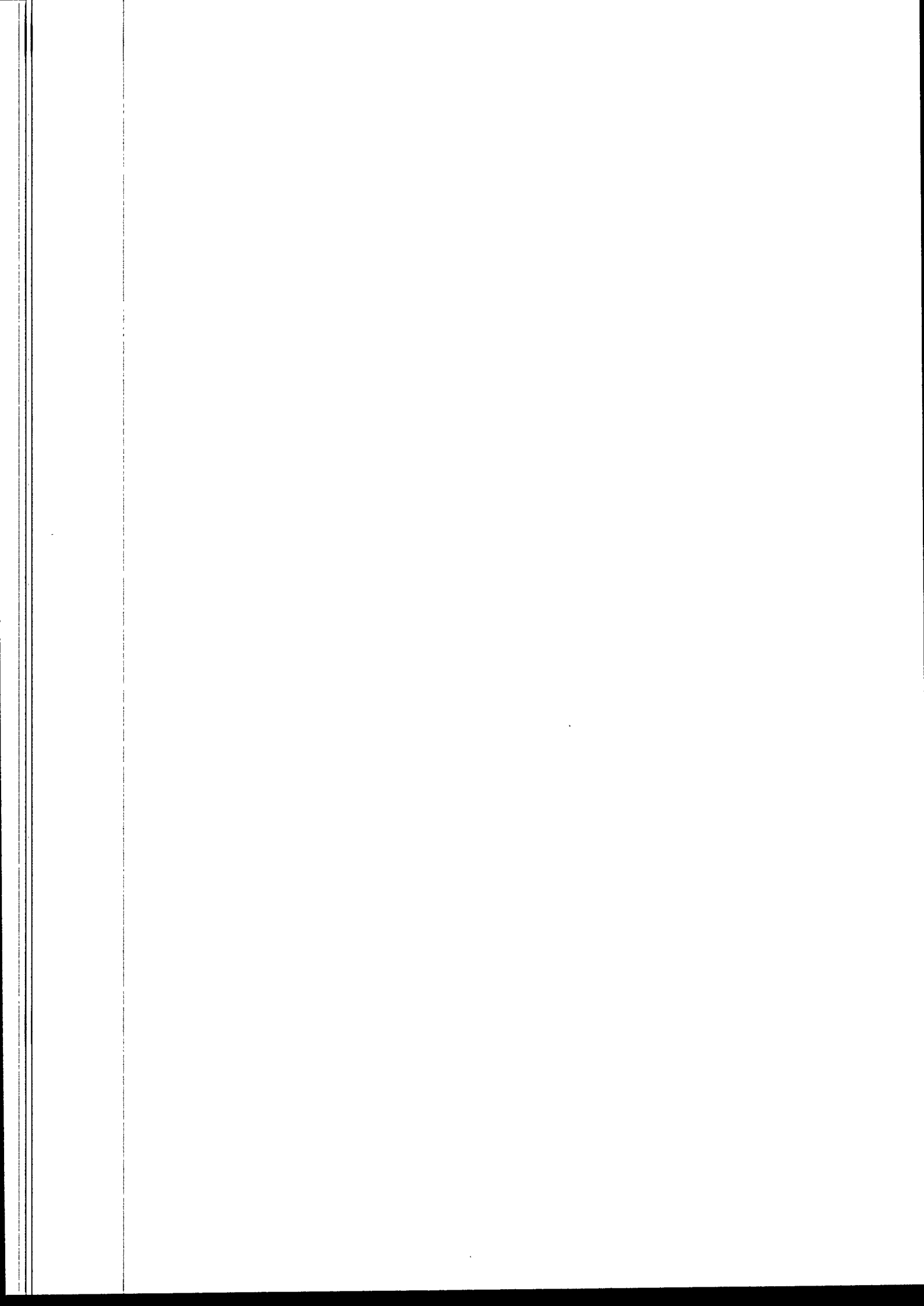
6.15.5. Программно – методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;

6.15.6. Взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;

6.15.7. Распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление фонограмм для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодежи по согласованию с Собственником и отделом имущественных и земельных отношений;

6.15.8. Сдача в аренду имущества Учреждения; реализация (продажа) имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет за собой ухудшение основной деятельности Учреждения, доступности и качеству предоставляемых услуг.

6.15.9. Инвестиционно-финансовая деятельность Учреждения с согласия Учредителя: долевое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе образовательных); приобретение акций, облигаций, иных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; вложение денежных средств на депозитные счета и т.д.; заёмная деятельность;



6.15.10. Реализация учебников, учебно-методических комплексов, научно – методических работ, полиграфической информационной и иной продукции;

6.15.11. Издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализация печатной продукции, связанной с образовательным процессом, обучающимся и сторонним потребителям; создание интеллектуальных продуктов;

6.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом

6.17. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.19. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.19.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

6.19.1.1. Реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.19.1.2. Занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

6.19.1.3. Репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

6.19.1.4. Кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.19.1.5. Индивидуальное и групповое обучение по программе адаптации детей к условиям школьной жизни;

6.19.1.6. Обучение детей по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

6.19.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

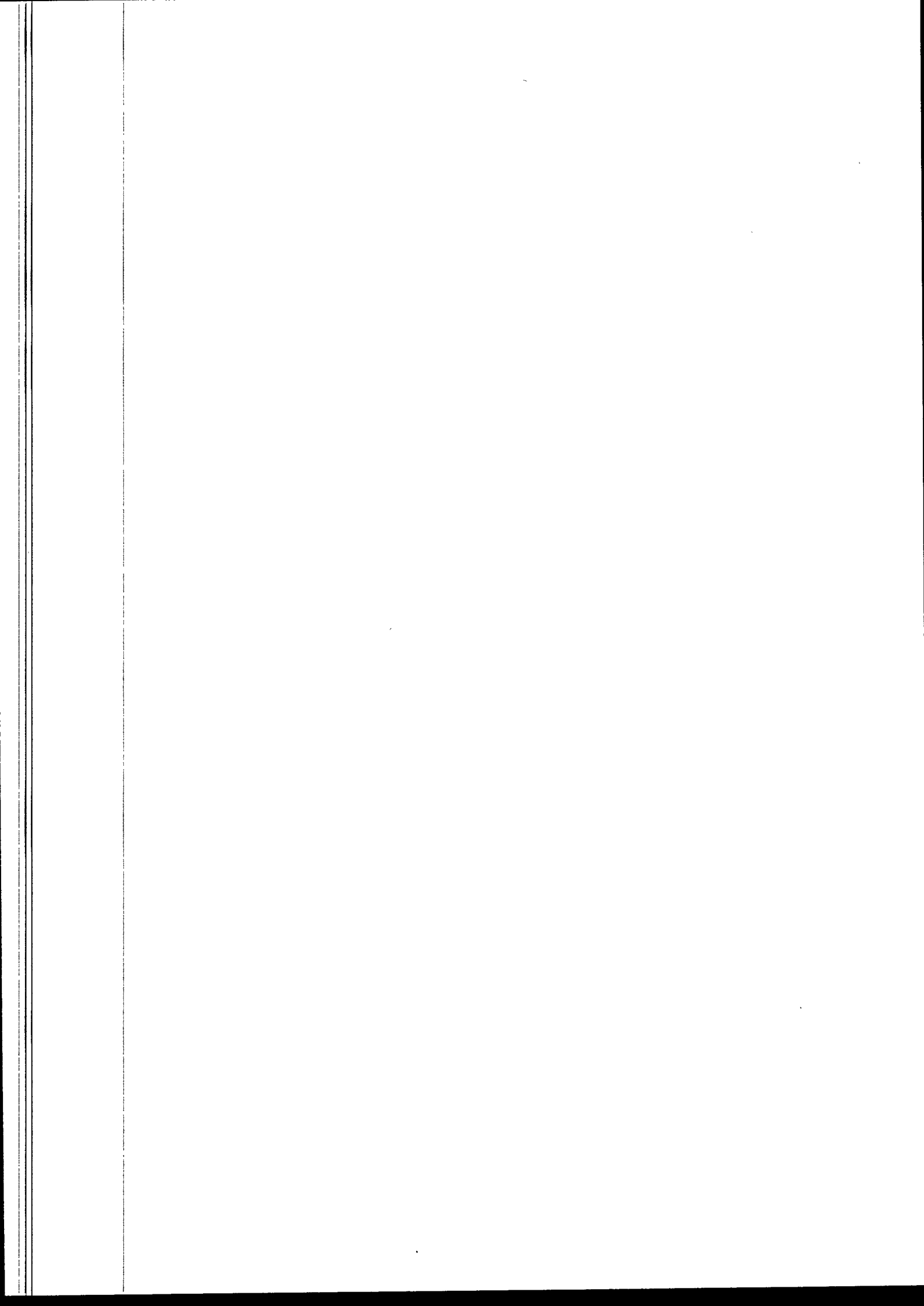
6.19.2.1. Питания учащихся;

6.19.2.2. Различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

6.19.2.3. Соревнований, конкурсов;

6.19.2.4. Походов, экскурсий, путешествий;

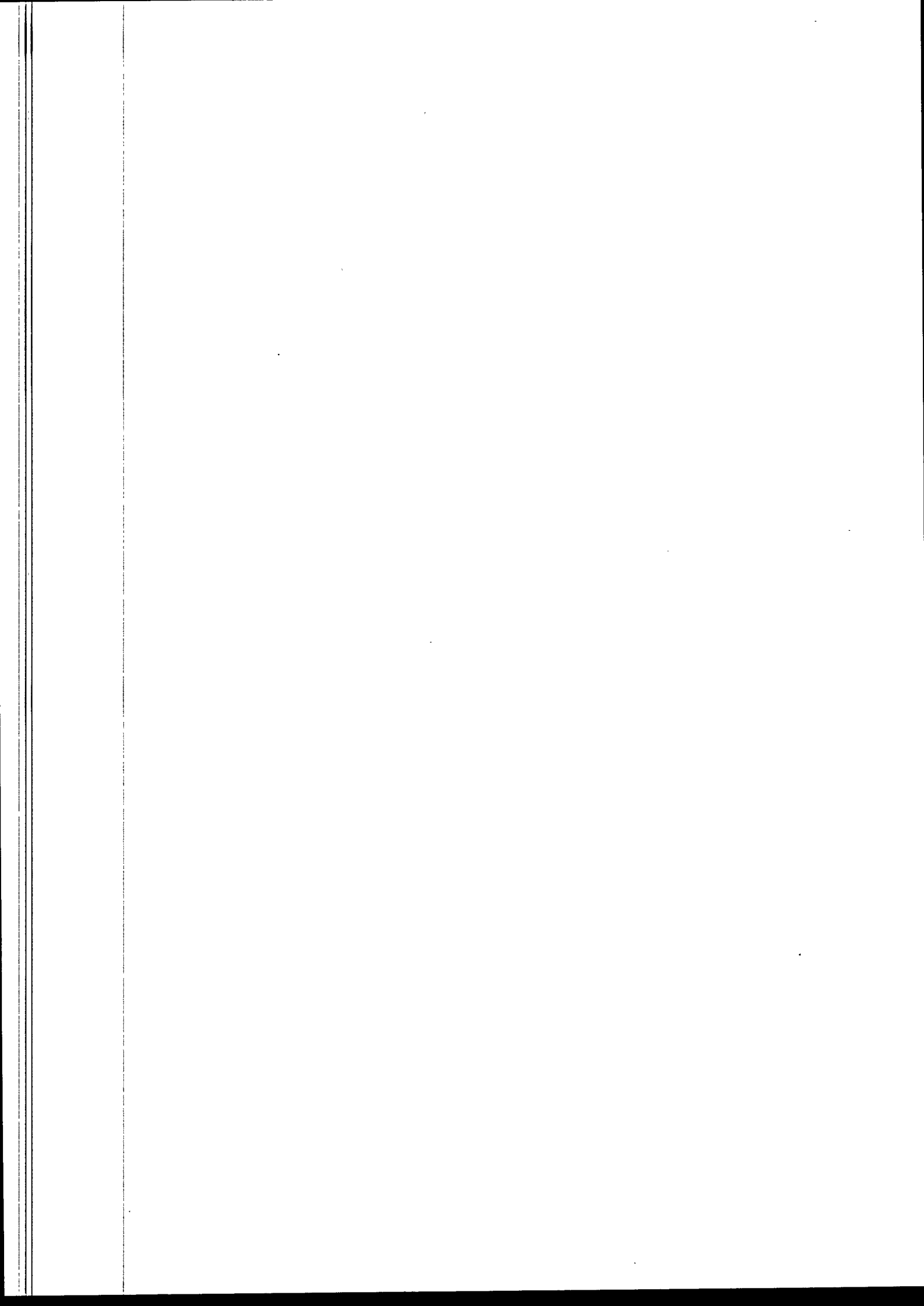
6.19.2.5. Лагерьей, слетов;



- 6.19.2.6. Работы по запросам родителей групп продленного дня;
- 6.19.2.7. Информационно-технические и инженерно-технические услуги;
- 6.19.2.8. Полиграфические услуги.
- 6.19.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:
 - 6.19.3.1. Лечебная физическая культура;
 - 6.19.3.2. Гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;
 - 6.19.3.3. Спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
 - 6.19.3.4. Организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.
- 6.20. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:
 - 6.20.1. Проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;
 - 6.20.2. Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;
 - 6.20.3. Заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
 - 6.20.4. На основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающие учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;
 - 6.20.5. Заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.
- 6.21. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.
- 6.22. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Туркменского муниципального округа Ставропольского края.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.



7.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

7.5.1. В предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

7.5.2. Направляется в Управляющий Совет в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

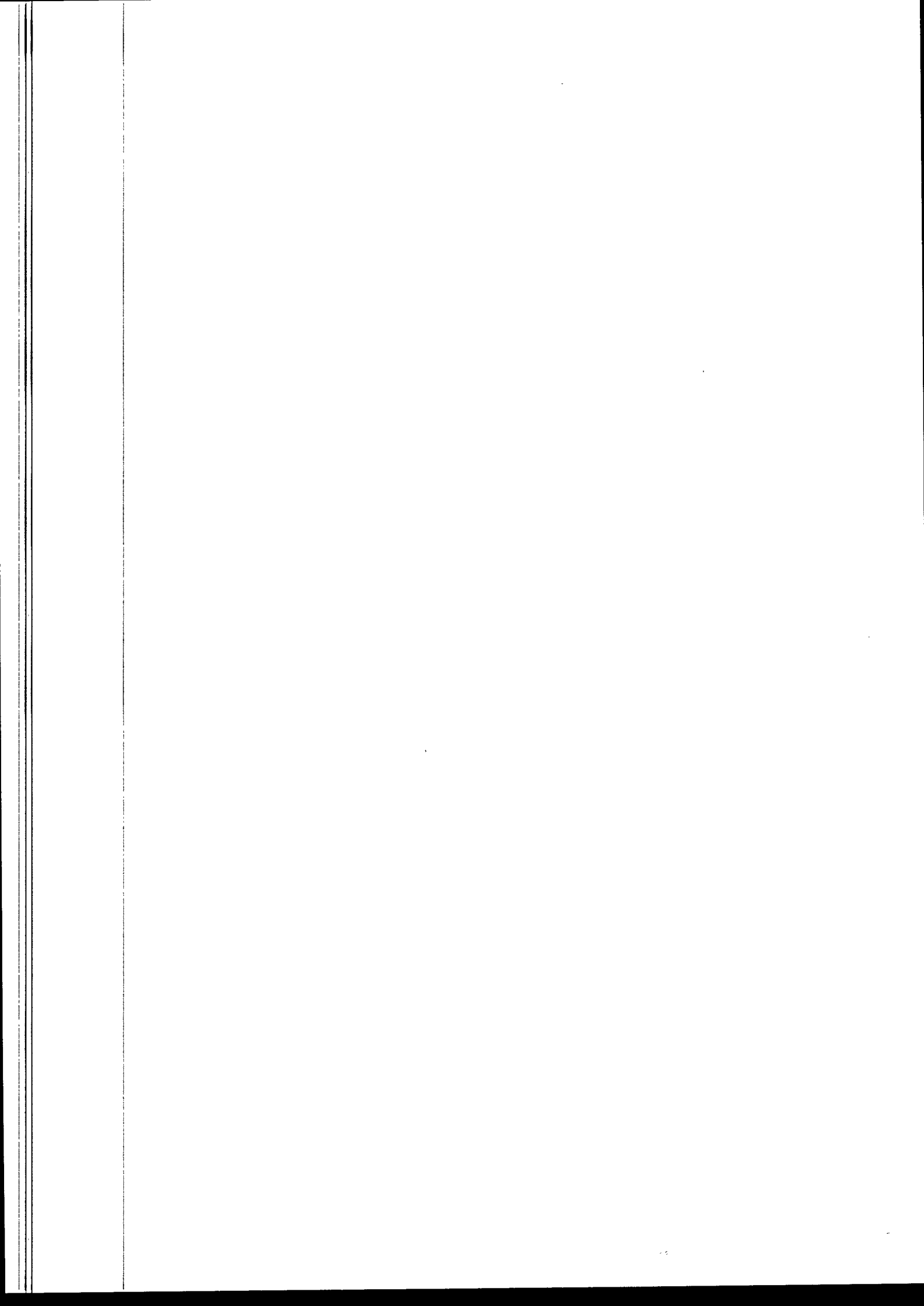
7.5.3. Направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



ГЛАВА 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Устав принят на общем собрании коллектива

Протокол № 2 от 29.12.2020 г.

