

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

29.08.2023г.

ПРИКАЗ № 125

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и учащихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
2. Школа работает в режиме одной смены.
3. Вход учеников в здание школы 8.00.
Предварительный звонок на первый урок в 8.28.
Начало занятий в 8.30ч.

Расписание звонков на уроки

1 урок	8.30–9.10
Перемена	9.10-9.25
2 урок	9.25-10.05
перемена	10.05-10.25
3 урок	10.25-11.05
перемена	11.05-11.25
4 урок	11. 25 -12.05
перемена	12.05 -12.25
5урок	12.25 – 13.05
перемена	13.05 -13.55
6 урок	13.15 – 13.55
перемена	13.55-14.00
7 урок	14.00.-14.40

4. Перед началом урока установить 3 предварительных звонка. Через 20 минут урока давать короткий звонок для проведения физминутки. По окончании урока педагогический работник и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение и безопасность учащихся на всех переменах.

5. Определить посты учеников дежурного класса по школе. Дежурный класс должен обеспечивать дисциплину по школе, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
6. График дежурства педагогических работников и ученических коллективов - утвердить.
7. Генеральную уборку, закрепленных за классами кабинетов, проводить 1 раз в 2 недели.
8. Уборку закрепленных за классами территорий проводить 1 раз в месяц.
9. Время работы каждого учителя за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
10. Всех учащихся 5-9 классов аттестовать по 4 четвертям, 10-11 – по полугодиям.
11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
12. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель на основании приказа директора школы. Исправление оценок в классном журнале заверяется директором школы.
13. Работа кабинетов, спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
14. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
15. Не допускать на урок учеников в верхней одежде.
16. Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика.
17. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.
18. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Два раза в неделю, по понедельникам и субботам, проводить линейки по поднятию и спуску Государственного флага, по подведению итогов работы ученического коллектива. Классным руководителям обеспечить посещаемость линейки учащимися своих классов. Учителям ФК и ОБЖ обеспечить построение и организацию учащихся.
20. Запрещается удалять учащихся из учебных кабинетов во время уроков. Ответственность за жизнь детей во время уроков несут учителя-предметники.
21. Производить замену уроков по личным причинам согласно письменному заявлению на имя директора, с указанием замены по урокам.
22. Проводить планерку с коллективом по пятницам после окончания уроков.
23. Проведение экскурсий, походов разрешается только после издания соответствующего приказа директором.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который обозначен приказом директора.