

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

П Р И К А З №

19 февраля 2024г.

№ 22

Об участии во всероссийских
проверочных работах
в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 г. №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью организованного участия обучающихся МБОУ СОШ №1 в проведении всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 - 8, 11 классах согласно графикам** (Приложение 1,2).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УР Айполатову Э.Д.
3. Школьному координатору проведения ВПР (Айполатовой Э.Д.):
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО для каждой ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив) в личном кабинете ФИС ОКО за три дня до проведения работы для 5-8 классов.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
 - 3.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
 - 3.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.10. Обеспечить заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР.

- 3.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в течение двух рабочих дней после проведения ВПР.
- 3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 года.
4. Назначить техническим администратором Юсупова Р.С., помощником технического администратора Сафарову Х.А. Тиражирование осуществить с 8.00. до 9.00.
5. Классным руководителям 5-8,11 классов:
- провести информационную, разъяснительную и организационную работу с обучающимися по порядку проведения ВПР, ознакомить с графиком ВПР;
 - обеспечить явку учащихся и сдать в учебную часть бумагу для тиражирования заданий.
7. **Учителям предметникам проверить работы, на следующий день после дня проведения ВПР, занести результаты в электронную форму, зафиксировать дату проведения ВПР по предмету в классном журнале и выставить оценки.**
8. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Айполатову Э.Д..

Директор МБОУСОШ №1



Н.Г. Гаврова

С содержанием приказа ознакомлен(а):

Таганова Г.Э. *Г.Э. Таганова*
 Шахмуратов Р.Р. *Р.Р. Шахмуратов*
 Ткаченко Т.Г. *Т.Г. Ткаченко*
 Колчеманова М.А. *М.А. Колчеманова*
 Айполатова Э.Д. *Э.Д. Айполатова*
 Эюпова Т.Н. *Т.Н. Эюпова*
 Сафарова Х.А. *Х.А. Сафарова*
 Левченко О.Н. *О.Н. Левченко*
 Наконечный С.А. *С.А. Наконечный*
 Иценко Ю.В. *Ю.В. Иценко*
 Мижсева М.Д. *М.Д. Мижсева*
 Юсупов Р.С. *Р.С. Юсупов*

Землемерова Г.В. *Г.В. Землемерова*
 Эреджеепова Э.Р. *Э.Р. Эреджеепова*
 Корниенко Л.В. *Л.В. Корниенко*
 Колмыченко Л.Г. *Л.Г. Колмыченко*
 Хаджимухаметова Г.Х. *Г.Х. Хаджимухаметова*
 Дружинина С.И. *С.И. Дружинина*
 Юсупов Р.С. *Р.С. Юсупов*
 Смирнова С.И. *С.И. Смирнова*
 Савченко Н.А. *Н.А. Савченко*
 Будко А.В. *А.В. Будко*
 Пиреева Э.Б. *Э.Б. Пиреева*
 Менгажетдинова Л.Р. *Л.Р. Менгажетдинова*

График
проведения всероссийских проверочных работ 2024 года в 11 классах МБОУ СОШ №1

Дата	Класс	Учебный предмет ВПР
1 марта (пятница)	11	История
04 марта (понедельник)	11	Биология
11 марта (понедельник)	11	Химия
13 марта (среда)	11	География
18 марта (понедельник)	11	Физика

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ №1
от _____ 2024 г. № _____

График
проведения всероссийских проверочных работ 2024 года в 5-8 классах МБОУ СОШ №1

	- предметы на основе случайного выбора
--	--